**Уведомление[[1]](#footnote-1)**

**о добровольном прекращении членства**

**в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,**

**осуществляющих строительство,**

**НП СРО «Дальневосточное объединение строителей»**

**с последующим переходом в другую саморегулируемую организацию**

(пункт 1 части 5 статьи 33 Федерального закона №191-ФЗ)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)* заявляет о принятом решении о добровольном прекращении членства в НП СРО «Дальневосточное объединение строителей» с «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_, в соответствии с частью 6 статьи 33 Федерального закона № 191-ФЗ, в целях последующего перехода в другую саморегулируемую организацию по месту регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя и последующего перечисления внесенного взноса в компенсационный фонд СРО НП (Ассоциация, Союз) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в соответствии с частью 13 статьи 33 Федерального закона №191-ФЗ.

2. Сообщаем следующие сведения:

2.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Полное и сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4. Адрес регистрации (юридический адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица (и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса.

2.5. Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс, адрес сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты, ФИО, должность и телефон контактного лица, его мобильный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица[[2]](#footnote-2) /расшифровка подписи/

м.п.

1. Направляется заказным письмом с уведомлением, что подтверждается почтовой квитанцией, либо вручается лицу, уполномоченному на принятие входящей корреспонденции в саморегулируемой организации, с обязательной отметкой на копии уведомления, содержащей следующие данные: ФИО лица принявшего документ, указание должности, дата принятия (число, месяц, год). [↑](#footnote-ref-1)
2. Прилагается также копия документа, подтверждающего полномочие лица на подписание указанного уведомления. [↑](#footnote-ref-2)