

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «26» апреля 2023 г. № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей», в том числе о
требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере,
порядке расчета и уплаты вступительного взноса,
членских взносов
(новая редакция)

Хабаровск 2023 г.

Оглавление

1. Область применения	3
2. Термины и определения	3
3. Общие положения	5
4. Порядок приема в члены Ассоциации	6
5. Требования к членам Ассоциации.....	11
6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации	16
8. Обязанности членов Ассоциации	18
9. Права членов Ассоциации.....	21
10. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.....	22
11. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов	24
12. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации.....	26
13. Заключительные положения	27
Приложение 1	28
Приложение 2	30
Приложение 3	32
Приложение 4	33
Приложение 4.1	35
Приложение 5	37
Приложение 6	38
Приложение 7	40
Приложение 8	41
Приложение 9	43
Приложение 10	44
Приложение 11	45

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к членству в саморегулируемой организации Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация или АСРО ДВОСТ) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взносов в Ассоциации и порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных взносов;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.
- порядок ведения и хранения дел членов Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, Органами управления Ассоциацией, Специализированными органами Ассоциации и работниками Исполнительной дирекции Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

Ассоциация - Ассоциация саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей».

Внутренний документ Ассоциации - документ, утвержденный высшим органом управления Ассоциации или постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, нормы которого являются обязательными для применения всеми членами Ассоциации, Органами управления Ассоциации, Специализированными органами Ассоциации и работниками Исполнительной дирекции Ассоциации.

Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия – специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтаже объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Дополнительный взнос – сумма денежных средств, подлежащая внесению членом саморегулируемой организации, ранее внесшим взнос в компенсационные фонды Ассоциации (возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств) в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации или по своей инициативе (самостоятельно).

Исполнительная дирекция – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), возглавляемый Генеральным директором.

Кандидат в члены Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, планирующий осуществлять в качестве предпринимательской деятельности работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по договорам строительного подряда объекта капитального строительства, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

Копия решения Правления, Общего собрания, Дисциплинарной комиссии – выписка из протокола заседания соответствующего полномочного органа Ассоциации (Общего собрания, Правления, Дисциплинарной комиссии) о принятых решениях, заверенная Генеральным директором и скрепленная печатью Ассоциации.

Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО) – один из способов обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ) - обособленное имущество, формируемое в денежной форме в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, которая может наступить вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения;

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

НРС - Национальный реестр специалистов в области строительства.

Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации, полномочный рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах Ассоциации и их обязательствах (далее – «Реестр членов Ассоциации» или «Реестр членов Ассоциации в составе единого реестра») - информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также об обязательствах членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалистом по организации строительства является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в том числе в должности главного инженера проекта и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

Технический отдел - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

Член саморегулируемой организации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято решение о приеме в Ассоциацию, и сведения, о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

3. Общие положения

3.1. Членами Ассоциации могут являться юридические лица, в том числе иностранные, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на коммерческой основе и в качестве профессиональной деятельности строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (далее по тексту – строительство) по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства на основании договора строительного подряда и лиц, осуществляющих деятельность по сносу объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения (далее - договор подряда на осуществление сноса, договор на снос объекта капитального строительства, снос).

3.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям,

установленными Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

3.3. Членами Ассоциации, могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные на территории Хабаровского края, а также индивидуальные предприниматели или юридические лица, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с Хабаровским краем, где зарегистрирована Ассоциация.

3.4. Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.5. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.6. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Правление) на основании заявления о приеме в члены Ассоциации и документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом АСРО ДВОСТ, настоящим Положением и внутренних документов Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной Техническим отделом Ассоциации.

3.7. Членство в Ассоциации может быть прекращено в случаях, установленных законодательством РФ, Уставом АСРО ДВОСТ, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3.8. Решение об исключении из членов Ассоциации принимает Правление Ассоциации в соответствии с порядком, установленным Уставом АСРО ДВОСТ и во внутренних документах Ассоциации.

4. Порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо) представляет в Ассоциацию следующие документы:

4.1.1. Заявление о приеме в члены Ассоциации (Приложение 1), в котором должны быть указаны уровень ответственности члена Ассоциации по обязательствам возмещения вреда, в том числе сведения о намерениях либо отсутствии намерений:

- осуществлять работы по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса (взнос в компенсационный фонд возмещения вреда);

- принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):

- осуществлять работы на особо опасных, технически сложных, уникальных объектах (кроме объектов использования атомной энергии);

- осуществлять работы на объектах использования атомной энергии;

- осуществлять только снос объектов капитального строительства.

Заявление на бумажном носителе подписывается органом юридического лица, имеющим право действовать без доверенности от имени этого юридического лица, либо лицом, уполномоченным на представление юридического лица при вступлении в члены

Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной юридическим лицом доверенности, заверенной компетентным органом юридического лица в соответствии с его уставными и учредительными документами с приложением оригинала доверенности.

Заявление на бумажном носителе подписывается индивидуальным предпринимателем, или лицом, уполномоченным на представление индивидуального предпринимателя при вступлении в члены Ассоциации с полномочиями, указанными в выданной индивидуальным предпринимателем доверенности, заверенной индивидуальным предпринимателем с приложением доверенности.

4.1.2. Копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе при наличии:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или в случае регистрации юридического лица после 1 января 2017 года вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи из реестра ЕГРЮЛ.

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или в случае регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя после 1 января 2017 года вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляется Лист записи из реестра ЕГРИП.

4.1.3. Копию Устава юридического лица;

4.1.4. Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц.

4.1.5. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.6. Копию решения учредителя (учредителей, акционеров) юридического лица о вступлении в Ассоциацию (подп. 4 п. 2.1 ст. 32 и подп. 1 п. 2 ст. 33 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и пп. 18 п. 1 ст. 48 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах").

4.1.7. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол/решение учредителей о назначении руководителя);

4.1.8. Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленными документами Ассоциации к своим членам в разделе 5 настоящего Положения (Приложение 3);

4.1.9. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации строительства, указанных в части 2 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ, к таким документам относятся:

- копия уведомления о включении специалиста по организации строительства в национальный реестр специалистов в области строительства;

- копии всех листов трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в отношении специалистов по организации строительства;

- копия документа об образовании (диплом) специалиста организации;

- копия документа о независимых оценки квалификации, выданной центром оценки квалификации в установленном законом порядке;

- копия удостоверения о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства, выданное до 31 августа 2022 года включительно, если такое требование предусмотрено для специалистов по организации строительства действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае если специалист по организации строительства не является гражданином Российской Федерации, то предоставляется документ, подтверждающий его право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- согласие на обработку персональных данных работников организации, включая руководителя.

4.1.10. Документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ (копия должностной инструкции или выписка из должностной инструкции).

4.1.11. В случае если руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель самостоятельно организует строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, то предоставляются документы:

- копия уведомления о включении в национальный реестр специалистов в области строительства;

- в отношении руководителя юридического лица: копии всех листов трудовой книжки, если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

- в отношении индивидуального предпринимателя: копии всех листов трудовой книжки, заверенных текущим (последним) работодателем в порядке, или нотариусом; случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляет сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору;

- копия документа об образовании (диплом);

- копия документа о независимой оценке квалификации, выданный центром оценки квалификации в установленном законом порядке

- копия удостоверения о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства, выданное до 31 августа 2022 года включительно, если такое требование предусмотрено для специалистов по организации строительства действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие необходимых должностных обязанностей руководителя, самостоятельно организующего строительство. Должностные обязанности установлены частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

- согласие на обработку персональных данных.

4.1.12. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 4.1).

4.1.13. Информационный лист (Приложение 2) с указанием основных видов строительной деятельности.

4.2. Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом кандидата в члены Ассоциации, имеющем право подписания заявления о приеме в члены Ассоциации согласно пункту 4.1.1 настоящего Положения и печатью.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

4.3. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пунктах раздела 4.1. - 4.1.13 настоящего Положения, осуществляется по описи (Приложение 6).

4.4. Порядок принятия документов и проведения проверки документов, указанных в пунктах раздела 4.1. - 4.1.13. настоящего Положения, устанавливается Положением «О контроле за деятельностью членов Ассоциации».

4.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах раздела 4.1. – 4.1.13 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пунктах раздела 4.1. – 4.1.13 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

4.6. По результатам проверки Правление Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда; а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или

юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.7. Правление Ассоциации отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица обязательным требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктами раздела 4.1. – 4.1.13 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением п.3.3. настоящего положения;

5) если членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее одного года назад до дня принятия решения о приеме в члены Ассоциации на дату рассмотрения Правлением Ассоциации вопроса о приеме данного кандидата в члены Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.8. Правление Ассоциации вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель ранее исключены из Ассоциации или другой саморегулируемой организации аналогичного вида за грубые нарушения внутренних документов саморегулируемой организации, неоднократную неуплату членских взносов;

6) в ходе проверки заявительных документов установлены недостоверные данные (сведения), представленные кандидатом в члены Ассоциации;

7) по иным основаниям, установленными внутренними документами Ассоциации.

4.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, исполнительный орган Ассоциации направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

4.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров строительного подряда на осуществление сноса, с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Ассоциацию в размере, установленном настоящим Положением.

4.11. Решение Правления Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Правления о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

4.12. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра.

4.13. Решение Правления Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, могут быть обжалованы в Арбитражный суд Хабаровского края.

5. Требования к членам Ассоциации

5.1. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (за исключением особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

Требования, изложенные в настоящем разделе, относятся и к членам Ассоциации, осуществляющим только снос объектов капитального строительства.

В период членства в Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечивать соблюдение:

5.1.1. Квалификационных требований к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

5.1.2. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1

Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

5.1.3. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации строительства.

5.1.4. Требованием к имуществу является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в зависимости от планируемых к выполнению строительных работ. Сведения об имуществе представляются по форме согласно Приложению 4.1 настоящего Положения.

5.1.5. Требование к страхованию:

- наличие договора страхования гражданской ответственности (страховой полис), в соответствии с которым, подлежит возмещению вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства;

- наличие договора страхования (страхового полиса) ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, заключенного конкурентным способом заключения договоров, в случае если требования к страхованию ответственности за нарушение условий договора утверждены Правлением Ассоциации.

5.1.6. Требованием по охране труда при осуществлении членом Ассоциации строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства является наличие службы охраны труда либо наличие специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Подтверждающими документами о соблюдении требований по охране труда членом Ассоциации документами являются:

- документ об утверждении в организации Положения о системе управления охраной труда (далее – СУОТ), если такое требование предусмотрено для организации или индивидуального предпринимателя действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- документ об утверждении в организации Положения о службе охраны труда или документ об утверждении Должностной инструкции специалиста по охране труда или приказ о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов строительной организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.

5.1.7. Требованием к контролю качества является наличие у члена Ассоциации, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, системы контроля качества.

Подтверждающими документами, устанавливающими порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ являются:

- наличие приказа о создании системы контроля качества;
- наличие приказов о назначении должностных лиц, на которых возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

5.2. Требования к членам Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) устанавливается настоящим Положением и не могут быть ниже минимально установленных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 (часть 8 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае, внесения изменений в Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», высшую юридическую силу имеет нормативно-правовой акт, который подлежит применению с даты ввода его в действие.

5.2.1. Минимальные требования к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава:

Наличие в штате по месту основной работы:

1) не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее в этом разделе – руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

2) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

3) не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

4) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

5) не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет,

- в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более.

5.2.2. Квалификационными требованиями к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридического лица является наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.

Квалификационные стандарты Ассоциации определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

5.2.3. Повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

5.2.4. Наличием у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, является:

А) в случае отсутствия в организации аттестационной комиссии:

- выписка из протокола заседания центральной аттестационной комиссией и/или территориальными аттестационными комиссиями и/или ведомственными

аттестационными комиссиями в отношении работников члена Ассоциации, прошедших аттестацию.

В) в случае наличия в организации аттестационной комиссии:

- приказ (распоряжение) руководителя организации о создании аттестационной комиссии;
- протокол заседания аттестационной комиссии организации.

5.2.5. Минимальным требованием в отношении имущества к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, является наличие, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- Административное здание (офисное помещение и иное) - не менее 1 ед.
- Оргтехника с соответствующим программным обеспечением - не менее 2 ед.
- Состав и минимальное количество строительных машин и механизмов, транспортных средств, средства технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и, в случае необходимости, средств обеспечения промышленной безопасности для видов работ определяются и представляются исходя их видов и объемов планируемых работ, в соответствии с проектами организации строительства, условиями договора строительного подряда, не могут быть ниже минимального количества, определенного в Приложении 4 настоящего Положения.

Член Ассоциации представляет сведения об имуществе по форме, указанной в Приложении 4.1. к настоящему Положению.

5.2.6. Требованием в отношении контроля качества наличие у члена Ассоциации (Приложение 5), осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, является:

- документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (положение о строительном контроле, приказы о создании системы контроля качества и др.);
- работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению контроля качества выполняемых работ (приказы о назначении должностных лиц).

5.2.7. Требованием по охране труда является наличие в организации службы охраны труда либо наличие специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Подтверждающими документами о соблюдении требований по охране труда членом Ассоциации являются:

- документ об утверждении в организации Положения о системе управления охраной труда (далее – СУОТ);
- документ об утверждении в организации Положения о службе охраны труда или документ об утверждении Должностной инструкции специалиста по охране труда или приказ о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов строительной организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.

5.2.8. Требование к страхованию:

- наличие договора страхования гражданской ответственности (страховой полис), в соответствии с которым, подлежит возмещению вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии;

- наличие договора страхования (страхового полиса) ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, заключенного конкурентным способом заключения договоров, в случае, если требования к страхованию ответственности за нарушение условий договора утверждены Правлением Ассоциации.

5.2.9. Минимальные требования к членам Ассоциации, осуществляющих только снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии) определяются Правительством Российской Федерации, в случае принятия соответствующего нормативного правового акта.

5.3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов использования атомной энергии:

5.3.1. Наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

6. Внесение изменений в сведения о члене Ассоциации

6.1. Член Ассоциации вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в следующих случаях:

а) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации;

б) в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

в) в связи с получением права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

г) в связи с намерением осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

- объектов использования атомной энергии;

д) в связи с отказом от осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса:

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии);

- объектов использования атомной энергии.

6.2. Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случаях, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, член Ассоциации обязан представить заявление о внесении изменений в реестр членов Ассоциации с приложением копий документов, подтверждающих соответствие заявляемым изменениям.

Копии представляемых документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право подписания заявления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации согласно пункта 4.1.1 настоящего Положения и печатью (при наличии).

6.3. Порядок принятия заявления и проведения проверки по заявлению члена Ассоциации в отношении сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, устанавливается Положением «О контроле Ассоциации за деятельностью своих членов».

6.4. Правление Ассоциации принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр в отношении членов Ассоциации.

6.5. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 6.4. настоящего Положения, исполнительный орган Ассоциации направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии решения.

6.6. Член Ассоциации, по заявлению которого принято положительное решение, указанное в пп. «а», «б» и «в» п. 6.1 настоящего Положения, в отношении изменения уровня ответственности, обязан уплатить в полном объеме:

1) дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, для приведения общего размера взноса в соответствие с новым уровнем ответственности;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, для предоставления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров или дополнительный взнос для приведения общего размера взноса в соответствие с новым уровнем ответственности.

6.6.1. Решение Правления Ассоциации о предоставлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров или об изменении уровня ответственности члена Ассоциации согласно пп. «а» и «б» п.6.1. настоящего Положения вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительных взносов в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации и/или в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

6.7. Решение Правления Ассоциации об отказе во внесении изменений в реестр в отношении члена Ассоциации, подавшего соответствующее заявление, бездействие Ассоциации при подаче членом Ассоциации заявления о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд Хабаровского края.

7. Обязанности членов Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации обязаны:

- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательство о техническом регулировании;
- при выполнении работ соблюдать обязательные требования стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства утвержденных Национальным объединением строителей в случае если такие требования установлены в проектной документации или приняты членом Ассоциации как обязательные требования;
- соблюдать положения Устава Ассоциации, требования правил, стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- ежегодно уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда договорам подряда на осуществление сноса, заключенным ими в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена;
- ежегодно предоставлять в Ассоциацию Отчет в соответствии с Положением «О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»;
- член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации до следующего уровня ответственности обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- при получении от Ассоциации Предупреждения о превышении установленного уровня ответственности по обязательствам с требованием о необходимости увеличения размера внесенного членом Ассоциации взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения предупреждения, обязан внести дополнительный взнос в этот компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности.
- осуществлять страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с требованием Ассоциации и действующим законодательством;
- осуществлять страхование риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, в случае если такое требование о страховании принято Ассоциацией;
- своевременно производить оплату вступительных, членских, целевых взносов и взносов в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;
- активно участвовать во всех видах деятельности Ассоциации;
- способствовать реализации целей и задач Ассоциации;
- в случае, снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда

Ассоциации, возникшего в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60 Градостроительного кодекса РФ, член Ассоциации, который причинил вред, а также иные члены Ассоциации обязаны возполнить (внести взносы в) компенсационный фонд возмещения вреда в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат до размера, который установлен внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам;

- в случае, снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации возникшего в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса РФ, член Ассоциации, вследствие которого неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, обязаны возполнить (внести взносы в) компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в срок не более чем три месяца со дня осуществления указанных выплат до размера, который установлен внутренними документами Ассоциации исходя из фактического количества членов Ассоциации, принявших участие в формировании такого компенсационного фонда и уровня их ответственности по обязательствам;

- осуществлять содействие специализированному органу Ассоциации (Техническому отделу Ассоциации) при осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, требований внутренних документов Ассоциации и условий членства в Ассоциации;

- обеспечивать допуск представителей Технического отдела Ассоциации при проведении плановых и внеплановых проверок, за выполнением договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса или при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по договорам, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- при проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, обеспечивать допуск представителей Технического отдела по контролю на строительную площадку, производственные базы, офисы управления членов Ассоциации;

- при проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации предоставлять в Технический отдел Ассоциации, в установленный срок информацию, сведения и документы, связанные с предметом контроля;

- нести ответственность за представление в АСРО ДВОСТ недостоверной информации (сведений), документов и (или) вводящей в заблуждение информации (сведений), документов, представление которых предусмотрено внутренними документами АСРО ДВОСТ и необходимо для осуществления АСРО ДВОСТ его законной деятельности;

- незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам проверок, проводимых Техническим отделом Ассоциации;

- своевременно выполнять требования решений дисциплинарной комиссии Ассоциации об исполнении мер дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ в соответствии с договорами подряда строительства, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, требованиями проектной документации, градостроительного законодательства РФ;

- соблюдать условия заключенных договоров в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе соблюдать условия договоров строительного подряда и договоров подряда на осуществление сноса, заключенных конкурентным способом заключения договоров;

- обеспечить безопасность строительного производства и безопасную эксплуатацию технологического оборудования, используемого в строительном производстве, соответствие строительного производства требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда, а также контроль за соблюдением требований «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечить, не реже одного раза в пять лет, прохождение работника (-ов) члена Ассоциации, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- принимать все необходимые меры для предупреждения нарушений требований градостроительного законодательства РФ, в том числе технических регламентов, стандартов и правил при исполнении государственных и/или муниципальных контрактов, договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, а также положений таких договоров;

- уведомлять Ассоциацию в письменной форме (Приложение 10) или путем направления электронного документа (с последующим представлением уведомления лично, почтовой связью, личного кабинета и т.д.) о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации (переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица (в том числе почтового, фактического) в пределах места нахождения юридического лица, сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов, об увеличении уровня ответственности по обязательствам, определяемым в соответствии с частями 12 и 13 статьи 55 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, иных событиях, сведения о которых необходимо для деятельности Ассоциации и ведения реестра членов Ассоциации), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по требованию Технического отдела, представлять сведения о специалистах, в т.ч. специалистах по организации строительства, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства;

- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы и деловой репутации Ассоциации;
 - не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, а также действия, наносящие материальный ущерб Ассоциации и деловой репутации Ассоциации, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации, установленным Уставом Ассоциации, уважать интересы других членов Ассоциации;
 - раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;
 - выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
 - соблюдать корпоративные интересы и правила деловой этики;
 - нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации и специализированных органов Ассоциации;
- 7.2. Нарушение или неисполнение членами Ассоциации требований, предусмотренных положениями законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации, в том числе настоящего Положения, влечет за собой ответственность в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8. Права членов Ассоциации

- 8.1. Члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов, в том числе:
- право участвовать в управлении делами Ассоциации;
 - право избирать, и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
 - право участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определенном Уставом;
 - право участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях;
 - право вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, замечания, программы и проекты, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, направленные на достижение целей и реализацию задач Ассоциации, а также участвовать в их рассмотрении, в принятии решений в порядке, определенном Уставом;
 - право самостоятельно, в порядке ч.5 ст. 55.8 Градостроительного кодекса РФ, вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд Ассоциации;
 - право участвовать в разработке документов Ассоциации;
 - право вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
 - право обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
 - право публиковать материалы о своей деятельности, направленной на достижение задач и целей Ассоциации;
 - право пользоваться поддержкой и защитой своих прав и законных интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь, в том числе и юридическую;
 - право добровольно выходить из Ассоциации;
 - передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;

- обжаловать решения и действия Ассоциации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.2. Члены Ассоциации имеют другие права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

9. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

9.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода члена из Ассоциации;
- смерти Индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации;
- прекращении физическим лицом (членом Ассоциации) деятельности в качестве Индивидуального предпринимателя;
- исключения юридического лица (члена Ассоциации) из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом.
- в случае при котором член Ассоциации перестает соответствовать требованиям, указанным в п.3.3. настоящего Положения;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации в области строительства;
- в случае добровольного прекращения членства в Ассоциации в целях перехода в другую, вновь созданную саморегулируемую организацию по месту регистрации такого юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с частью 17 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях:

9.2.1. Неисполнения двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства;

9.2.2. Несоблюдения членом Ассоциации требований градостроительного законодательства, требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;

9.2.3. Неоднократного в течение одного года нарушения членом Ассоциации требований Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, включая требования к условиям членства в Ассоциации, установленные в настоящем Положении;

9.2.4. Неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

9.2.5. Невнесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в порядке его восполнения в установленный срок в соответствии с Положением «О компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации»;

9.2.6. Невнесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в порядке его восполнения в установленный срок в соответствии с Положением «О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации»;

9.2.7. По вине члена Ассоциации осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

9.2.8. Не устранения членом Ассоциации нарушений, послуживших основанием для

применения к нему мер дисциплинарного воздействия, в том числе не устранение нарушений, повлекших приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и после истечения срока приостановления права;

9.2.9. Уклонение членом Ассоциации от плановой проверки, а также внеплановой проверки, необеспечение проведения проверок;

9.2.10. Непредставление уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным;

9.2.11. Не предоставление в Ассоциацию Отчет в соответствии с Положением «О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов»;

9.2.12. Отсутствие по месту основной работы минимального количества специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов;

9.2.13. Признания члена Ассоциации банкротом и введение в отношении него процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

9.2.14. По иным основаниям и случаям, установленными Федеральными Законами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

9.3. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании его заявления о добровольном прекращении членства (Приложение 7).

В случае поступления в Ассоциацию заявления о добровольном прекращении его членства, Ассоциация не позднее дня поступления указанного заявления формирует и размещает в соответствующем разделе реестра членов АСРО ДВОСТ в составе единого реестра сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в АСРО ДВОСТ.

9.4. Решение об исключении из числа членов Ассоциации, принимает постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации - Правление.

9.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения об исключении члена Ассоциации из членов саморегулируемой организации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом организацию (индивидуального предпринимателя), в отношении которой принято решение и Национальное объединение строителей.

9.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взнос (-ы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.7. Членство в Ассоциации прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра.

9.8. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в АСРО ДВОСТ, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть приняты в члены саморегулируемой организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Решение об исключении из числа членов Ассоциации может быть обжаловано в Арбитражном суде Хабаровского края.

10. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

10.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением, и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

10.2. Вступительный взнос - это обязательный единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

10.3. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

10.3.1. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней, со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

10.3.2. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации в составе единого реестра.

10.3.3. Размер вступительного взноса составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

10.3.4. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

10.4. Размер членских взносов дифференцируется в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации по договору строительного подряда и от уровня ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

- размер ежеквартального членского взноса для члена Ассоциации, **не принимающего** участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (взнос в компенсационный фонд возмещения вреда):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер ежеквартального членского взноса
Простой уровень	Без ограничения	19 500 рублей
I	до 60 млн. руб.	19 500 рублей
II	до 500 млн. руб.	27 000 рублей
III	до 3 млрд. руб.	27 000 рублей
IV	до 10 млрд. руб.	27 000 рублей
V	Свыше 10 млрд. руб.	30 000 рублей

- размер ежеквартального членского взноса для члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору	Размер ежеквартального членского взноса
I	до 60 млн. руб.	27 000 рублей
II	до 500 млн. руб.	27 000 рублей
III	до 3 млрд. руб.	27 000 рублей
IV	до 10 млрд. руб.	27 000 рублей
V	Свыше 10 млрд. руб.	30 000 рублей

10.5. Членский взнос в Ассоциации уплачивается ежеквартально.

10.5.1. Членские взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации не позднее 15 (пятнадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 15 января, 15 апреля, 15 июля, 15 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

10.5.2. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 10.5.1 настоящего Положения (авансовым платежом).

10.5.3. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации.

Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

10.5.4. Иные взносы членов в Ассоциации должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Целевые взносы подразделяются на обязательные, добровольные и дополнительные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

10.5.5. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный взнос и взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

10.5.6. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный взнос и взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Уставом Ассоциации, настоящим Положением,

Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

10.5.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Законом.

10.5.8. В случае несвоевременной уплаты членского взноса либо уплаты указанных в пунктах 10.5.5. и 10.5.6. настоящего Положения целевых взносов в неполном размере, Ассоциация вправе обратиться в Арбитражный суд Хабаровского края с иском к члену Ассоциации для взыскания задолженности в судебном порядке.

10.6. Уплачивая вступительный, ежеквартальный членский взносы, члены Ассоциации (кандидаты в члены Ассоциации) должны в платежных документах ссылаться на номер счета и точно указывать целевое назначение платежа:

- вступительный взнос;
- членский взнос.

10.6.1. Наличие в тексте платежного документа записи «НДС не облагается» обязательно.

10.6.2. Уплата всех видов взносов оформляется отдельными платежными документами с конкретным назначением платежа.

11. Хранение документов, представленных для вступления в члены Ассоциации и документов члена Ассоциации, лиц, прекративших членство в Ассоциации

11.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- 1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) документ(ы) об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- 3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, по добровольному выходу члена из Ассоциации;
- 4) документы о результатах осуществления контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации.
- 6) результат анализа деятельности членов на основании информации, предоставленной членами в форме ежегодных отчетов.

11.2. Ассоциация хранит дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации.

11.3. Ассоциация не возвращает документы, представленные для приема в члены Ассоциации, а также не возвращает иные документы, представленные членами Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего положения и внутренними документами Ассоциации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения, вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

12.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

12.3. С даты вступления в силу и начала действия настоящего Положения утрачивает силу и прекращает действие Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденное Общим собранием членов Ассоциации 20 апреля 2022 года (протокол № 28).

12.4. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то в этой части применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

12.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и, до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

№ исх. ____ от « ____ » _____ 20__ г.

В Ассоциацию
саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение
строителей»

Заявление о приеме в члены АСРО ДВОСТ

(полное наименование и сокращенное организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

место нахождения (юридический адрес, место жительства для ИП)

фактический адрес _____

дата рождения (для ИП) _____

телефон _____, факс _____, эл. почта _____, сайт _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит принять в члены АСРО ДВОСТ

Настоящим заявляем о намерении:

осуществлять работы по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса (взносы в компенсационный фонд возмещения вреда):

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Уровни ответственности	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Без ограничений	Простой*	
до 60 млн. руб.	I	
до 500 млн. руб.	II	
до 3 млрд. руб.	III	
до 10 млрд. руб.	IV	
Свыше 10,0 млрд. руб.	V	

принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Уровни ответственности	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 60 млн. руб.	I	
до 500 млн. руб.	II	
до 3 млрд. руб.	III	
до 10 млрд. руб.	IV	
Свыше 10,0 млрд. руб.	V	

✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**

- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**

- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)

- объектов использования атомной энергии

✓ **осуществлять только снос:**

- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

(полное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости АСРО ДВОСТ.

✓ **предоставить доступ к сервису «Личный кабинет члена АСРО ДВОСТ».**

Обязуюсь самостоятельно обеспечивать сохранность своего пароля от учетной записи в личном кабинете и нести ответственность за негативные последствия в виде неправомерного использования своих персональных данных третьими лицами, наступившие в результате небрежного отношения пользователя личного кабинета к своему паролю от учетной записи.

С Уставом и внутренними документами АСРО ДВОСТ на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) обязуюсь внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены АСРО ДВОСТ.

Уведомлен, что в случае прекращения членства в Ассоциации, не возвращается (-ются) уплаченный (-е) взнос (-ы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в соответствии ч.5 ст.55.7 Градостроительного кодекса РФ.

Уведомлен об обязанности внесения сведений о членстве в АСРО ДВОСТ (вступление в члены, прекращение членства) в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц согласно ч.5 ст.5 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

Приложение: документы согласно описи установленного образца.

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

(Должность руководителя)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.

* Выбрать в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять только снос объектов капитального строительства, не связанный со строительством и реконструкцией капитального объекта.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/п	Реквизит	Значение
1	Полное наименование организации:	
2	Сокращенное название	
3	ОГРН, дата записи, дата регистрации	
4	ИНН, дата регистрации	
5	Юридический адрес	
6	Фактический адрес	
7	Адрес направления корреспонденции (потовый адрес)	
8	Электронный адрес	
9	web-сайт	
10	Телефон (с кодом города)	
11	Должность руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью), число, месяц, г.р.	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail)	
16	<p>Основной вид деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подрядная организация по договорам подряда, договорам на осуществление сноса, заключаемым на конкурентной основе (<u>указать виды работ</u>); - функции застройщика/застройщика, самостоятельно осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства; - функции технического заказчика; 	<p><u>Виды строительной деятельности</u> (нужное указать из списка п.16):</p>

<p>- подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключаемым с генеральным подрядчиком;</p> <p>- подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом).</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(Должность руководителя)

МП.

(подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

№ п/п	Должность, форма работы (основное место работы)	Фамилия, Имя, Отчество Идентификационный № в НРС, дата внесения в НРС	Образование, учебное заведение, специальность, квалификация, номер, дата выдачи документа об образовании*	Стаж работы**		Сведения о повышении квалификации/ о прохождении независимой оценки***	Сведения об аттестации по промышленной безопасности ****
				Общий по специальности в строительстве	в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций		
1							
2							

Подтверждаем, что согласия работников на передачу, обработку и хранение персональных данных в Ассоциации в соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» получены.

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются копии трудовых книжек, должностных инструкций (на специалистов по организации строительства). При наличии трудовой книжки в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации (СТД-СФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации, прохождение независимой оценки квалификации (удостоверение; документ независимой оценке квалификации).

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных Ростехнадзором.

**Сведения об имуществе,
необходимом для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных
и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии**

Вид работ	Состав имущества	Количество	Вид права (по договору, в собственности, услуги)
Административное здание, офис, помещение и иное		М2	
Оргтехника		Не менее 2 единиц	
<u>Строительные машины и механизмы*</u>			
Для земляных работ	скрепер/экскаватор бульдозер	Не менее 1 единицы	
Для буровзрывных работ	бурильная установка	Не менее 1 единицы	
Для свайных работ	сваебойное оборудование	Не менее 1 единицы	
Для монтажных, отделочных, фасадных работ	башенный/автомобильный/гусеничный кран/строительный подъемник	Не менее 1 единицы	
Для бетонных, железобетонных работ	бетоносмеситель//виброплощадка/виброплита/сварочное оборудование	Не менее 1 единицы	
Устройство наружных сетей	автомобильный кран/сварочное оборудование	Не менее 1 единицы	
Устройство автомобильных дорог и аэродромов, мостов	Грейдер/бульдозер/каток/асфальтоукладчик/сварочное оборудование/кран	Не менее 1 единицы	
Устройство железнодорожных и трамвайных путей, путепроводов, мостов	Бульдозер/ автомобильный, гусеничный кран/сварочное оборудование	Не менее 1 единицы	
Для всех видов работ	Ручные машины (механизированный инструмент)	Не менее 2 единиц	

Для всех видов работ	Транспортные средства	Не менее 2 единиц	
<u>Средства технологического оснащения*</u>			
В зависимости от видов выполняемых работ	Приспособления и устройства грузозахватные.	Не менее 1 единицы	
	Сварочный комплекс	Не менее 1 единицы	
	Оснащение монтажное	Не менее 1 единицы	
	Передвижные энергетические установки	Не менее 1 единицы	
	Средства контроля и измерений	Не менее 1 единицы	
	Средства измерений и контроля геометрических параметров	Не менее 1 единицы	
	КИПиА	Не менее 1 единицы	
Для всех видов работ	Средства обеспечения промышленной безопасности (при необходимости)	Не менее 2 комплектов	

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*Количество и состав имущества может складываться из одного или (-и) нескольких видов групп имущества.

Для осуществления определенного вида работ член Ассоциации вправе указать наличие любой единицы техники из указанного перечня.

Сведения об имуществе
Сведения об административных, производственных зданиях, помещениях, оргтехнике,

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество	Вид права (по договору, в собственности, услуги)*
1	Офис	М2		
1.1	Оргтехника	шт		
1.2	Строительные машины и механизмы	шт		
Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированных и ручных инструментах, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установках, средствах контроля и измерений				
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Вид права (по договору, в собственности, услуги)*
2	Транспортные средства	шт		
3	Средства технологического оснащения	комплект		
4	Механизированный и ручной инструменты			
5	Передвижные энергетические установки	шт		

6	Контрольно-измерительные приборы	шт		
7	Средства обеспечения промышленной безопасности	комплект		

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

*Прикладываются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

Сведения о системе контроля качества выполняемых работ

№ п/п.	Наименование мероприятий	Документы, сведения, ответственные лица
1	2	3
1	Документы, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ (Положение, Стандарт)* Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации*	
2	Сведения о разработанных и внедренных: - стандартах, - технологических картах	
3	Виды контроля: - входной ПСД - входной контроль применяемых материалов, изделий, конструкций - операционный - приёмочный - оценка соответствия выполненных работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ	
4	Наличие договоров:* на лабораторное обслуживание, на геодезическое обслуживание	
5	Исполнительная документация: - акты освидетельствования скрытых работ - исполнительные схемы и т.д.	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

*Приложить копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ: договоров (при наличии) на лабораторное, геодезическое обслуживание, приказов на ответственные лица.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для приема в члены АСРО ДВОСТ

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Доверенность (при наличии представителя)	
2	Заявление о приеме в члены АСРО ДВОСТ	
3	Копия Устава организации	
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
4.1	Лист записи о создании юридических лиц или индивидуального предпринимателя в ЕГРЮЛ (Форма № Р50007), в ЕГРИП (Форма № Р60009) в случае если государственная регистрация о создании была осуществлена после 01 января 2017 года	
4.2.	Надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц	
5	Копия Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе	
6	Копия решения учредителей (акционеров) юридического лица о вступлении в АСРО ДВОСТ	
7	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя: (протокол решения учредителей о назначении руководителя)	
8	Информационный лист кандидата в члены АСРО ДВОСТ согласно настоящего Положения	
9	Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства	
9.1	Копии всех листов трудовой книжки, в случае, если трудовая книжка ведется только в электронном виде – предоставляются сведения о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СТД-СФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в отношении специалистов по организации строительства;	
9.2	Копия документа об образовании (диплом) специалиста организации	
9.3	Копия документа о независимые оценки квалификации, выданной центром оценки квалификации в установленном законом порядке;	
9.4.	Копия удостоверения о повышении квалификации по направлению подготовки в области строительства, выданное до 31 августа 2022 года включительно, если такое требование предусмотрено для специалистов по организации строительства действующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;	
9.5	случае если специалист по организации строительства не является гражданином Российской Федерации, то предоставляется документ, подтверждающий его право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, за исключением случаев, если в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такой документ не требуется, в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	
9.6	Документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей, предусмотренных ч.5 ст.55.5-1	

	Градостроительного кодекса РФ	
9.7	Согласие работников организации на обработку персональных данных	
10	Сведения об имуществе, необходимого для выполнения строительных работ	
11	Договор страхования гражданской ответственности	
12	Копия Положения об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором*	
13	Копии протоколов аттестации Ростехнадзора на работников согласно Положению об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором *	
14	Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ*	
15	Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии **	

(должность руководителя)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы представил _____ (_____) « _____ » _____ 20 ____ г.

* Для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (за исключением объектов использования атомной энергии)

** Дополнительно, для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на объектах использования атомной энергии.

№ исх. _____ от «___» _____ 20__ г.

В Ассоциацию
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение
строителей»

**Заявление
о добровольном прекращении членства в АСРО ДВОСТ**

_____ (полное и сокращенное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

место нахождения (юридический адрес, место жительства для ИП)

фактический адрес _____

телефон _____, факс _____, эл. почта _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

просит исключить из состава членов АСРО ДВОСТ.

Подтверждаю, что информирован о том, что не подлежат возврату уплаченные в АСРО ДВОСТ вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с ч. 5 ст.55.7 Градостроительного кодекса РФ.

_____ / _____ /
(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

В Ассоциацию
саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ

(полное и сокращенное наименование организации/ ФИО индивидуального предпринимателя)

место нахождения (адрес юридического лица / по месту жительства ИП) _____
(полный адрес в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес (фактический адрес): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН/ОГРНИП)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон/факс: _____ Адрес электронной почты (e-mail): _____

Просит внести изменения в реестр членов АСРО ДВОСТ:

УКАЗЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (НЕНУЖНОЕ УДАЛИТЬ)

Настоящим заявляем о намерении:

✓ **осуществлять работы по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса (взнос в компенсационный фонд возмещения вреда):**

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Уровни ответственности	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 60 млн. руб.	I	
до 500 млн. руб.	II	
до 3 млрд. руб.	III	
до 10 млрд. руб.	IV	
Свыше 10,0 млрд. руб.	V	

✓ **принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):**

Стоимость работ по одному договору, в рублях	Уровни ответственности	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 60 млн. руб.	I	
до 500 млн. руб.	II	
до 3 млрд. руб.	III	
до 10 млрд. руб.	IV	
Свыше 10,0 млрд. руб.	V	

- ✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**
- объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии)
- ✓ **осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:**
- особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)
- объектов использования атомной энергии

Дополнительный взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) в соответствии с заявленным уровнем ответственности обязуюсь внести в срок, установленный Градостроительным кодексом РФ.

С Уставом и внутренними документами АСРО ДВОСТ на дату подачи настоящего заявления ознакомлен, обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь информировать Ассоциацию о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов, и в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представлять уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам.

Приложение: документы согласно описи установленного образца.

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
для внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ

(указать наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о внесении изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ	
2	Доверенность на лицо, представляющее документы	
3	Договор (полис) страхования гражданской ответственности (при повышении уровня ответственности)	
4	Сведения о квалификации специалистов в случае изменения кадрового состава с приложением копий документов, подтверждающих квалификацию*	
5	Согласие работников организации на обработку персональных данных (в случае изменения кадрового состава)*	
6	Копия Положения об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором*	
7	Копии протоколов аттестации Ростехнадзора на работников согласно Положению об аттестации работников в организации по правилам, установленным Ростехнадзором *	
8	Сведения о наличии системы контроля качества *	
9	Сведения об имуществе, необходимого для выполнения строительных работ *	
10	Лицензия на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии **	

(Должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы представил _____ (_____) «____» _____ 20__ г.

* Для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (за исключением объектов использования атомной энергии)

** Дополнительно, для выразивших намерение осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт на объектах использования атомной энергии.

Исх.№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В Ассоциацию
саморегулируемую организацию
«Дальневосточное объединение строителей»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

Член Ассоциации _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами; фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)

Место нахождения /место жительства _____

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица; место жительства – для индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес _____

(с указанием почтового индекса)

Почтовый адрес _____

(с указанием почтового индекса)

Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя (ИНН):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица/ индивидуального предпринимателя(ОГРН/ОГРНИП):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер контактного телефона руководителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона представителя: _____

УВЕДОМЛЯЕТ: _____

(содержание изменений)

Приложение: документы согласно описи установленного образца.

Подписывая настоящее уведомление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном уведомлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к Уведомлению об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)
для внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ

(указать наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Уведомление об изменении сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).	
2	Копия листа записи, подтверждающего внесение изменений в ЕГРЮЛ (форма № Р50007), в ЕГРИП (форма № Р60009).	
3	Устав (при смене наименования, организационно-правовой формы, реорганизации юридического лица)	
4	Иные документы (при необходимости)	

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы представил _____ (_____) « _____ » _____ 20____ г.