

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «01» июня 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «21» декабря 2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Хабаровск, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации.....	3
3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации	5
4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений	6
5. Заключительные положения	6
Приложение 1	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – «Ассоциация») разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – «Дисциплинарная комиссия»).

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на членов Ассоциации и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о структуре и компетенции Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в ней является открытой, и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссией Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации (Приложение № 1).

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации Требования к членам Дисциплинарной комиссии Ассоциации

2.1. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации не может состоять менее чем из четырех членов, включая Председателя Комиссии.

2.3. Дисциплинарная комиссия Ассоциации избирается на четыре календарных года. Решениями Правления Ассоциации может быть произведена частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии не реже одного раза в два календарных года.

2.4. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляют свою деятельность на добровольной основе.

2.5. Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) и/или их представителей.

2.6. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Правления Ассоциации. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации);

2.6.3. Представляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.6.4. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

2.6.5. Обеспечивает информирование органов Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии.

2.6.6. Осуществляет взаимодействие с Техническим отделом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, по контролю за исполнением вынесенных Дисциплинарной комиссией решений.

2.6.7. Несет персональную ответственность за реализацию дисциплинарным органом своих функций.

2.6.8. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии может исполнять сотрудник исполнительного органа Ассоциации, который назначается Генеральным директором Ассоциации.

2.7.1. Секретарь взаимодействует с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечает за подготовку проекта повестки дня заседания, документов, рассматриваемых на заседании комиссии, рассылку членам комиссии указанных документов, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать Положение о конфликте интересов и Положение по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.9. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.10. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии, его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии Ассоциации, назначаемый Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.11. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные внутренними документами Ассоциации сроки.

2.12. Член Дисциплинарной комиссии Ассоциации не вправе передавать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.13. Решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

2.14. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.15. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и Секретарем Дисциплинарной комиссии.

2.16. Уведомление о принятом решении, с приложением выписки из соответствующего протокола, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется исполнительным органом Ассоциации члену Ассоциации, в отношении которого рассматривался вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лицу, жалоба или обращение которого послужили основанием для рассмотрения вопроса о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.17. Информация о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации подлежит внесению в реестр членов Ассоциации и размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

3.4. Дисциплинарная комиссия вправе принимать решения о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания;
- вынесение предупреждения;
- приостановление права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации.

3.5. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия Ассоциации вправе:

3.5.1. Приглашать на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Технического отдела, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.5.2. Приглашать (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.5.3. Запрашивать и получать у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.5.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принятых решений

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в десятидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати рабочих дней.

4.4. Решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия, в виде предписания; предупреждения и приостановление права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Правление Ассоциации) в течение десяти дней со дня получения копии данного решения.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Меморандум

Члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемой организация
«Дальневосточное объединение строителей»

Я, _____,
согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Осознавая свою высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и сформированных по итогам проведения проверок дел о применении мер дисциплинарного воздействия членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований Устава и внутренних документов Ассоциации, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью и ценностью моей деятельности в содействии Ассоциации при осуществлении контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- сообщать в Ассоциацию о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Ассоциации и иных лиц в попытках воздействия на решения, предлагаемые мной как членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации;

- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Ассоциации и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционного с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде возможной личной заинтересованности моей, членов моей семьи, моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности в том или ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать Ассоциацию об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом Ассоциацию.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обязуюсь сообщить об этом в Ассоциацию.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации и последующие четыре календарных года, если Ассоциацией не будет принято иных решений.

Дата _____

Член Дисциплинарной
комиссии Ассоциации

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)