

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
членов Ассоциации  
саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»  
Протокол № 24 от 12 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**Ассоциации саморегулируемой организации  
«Дальневосточное объединение строителей»**

**г. Хабаровск, 2018 г.**

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Компетенция генерального директора .....	3
3. Права и обязанности генерального директора .....	5
4. Ответственность генерального директора .....	6
5. Прекращение полномочий генерального директора .....	6
6. Заключительные положения .....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию исполнительного органа Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация) и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

1.4. Избрание на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

1.5. Порядок избрания Генерального директора установлен Положением об Общем собрании членов Ассоциации

1.6. Генеральный директор избирается на должность сроком на 6 (шесть) лет.

1.7. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие стажа работы на руководящих должностях в строительной организации не менее 5 (пяти) лет;
- отсутствие конфликта интересов.

1.8. Отношения между Ассоциацией и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором от имени Ассоциации, подписывается Председателем Правления Ассоциации.

1.10. Генеральный директор руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

## **2. Компетенция генерального директора**

2.1. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.2. Генеральный директор Ассоциации:

2.2.1. организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации;

2.2.2. обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;

2.2.3. открывает счета Ассоциации в кредитных организациях;

2.2.4. открывает специальные счета для операций с компенсационными фондами Ассоциации в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2.5. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов (фонд возмещения вреда и фонд обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда, о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств в целях сохранения и увеличения фондов.

2.2.6. осуществляет контроль за состоянием компенсационных фондов. Информировывает Правление Ассоциации об их состоянии.

2.2.7. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

2.2.8. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств

2.2.9. формирует штат Ассоциации, разрабатывает и утверждает штатное расписание;

2.2.10. утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

2.2.11. издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением

2.2.12. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации.

2.2.13. обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;

2.2.14. осуществляет подготовку к проведению Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации;

2.2.15. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации в пределах их компетенции;

2.2.16. участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голосования по вопросам повестки дня;

2.2.17. разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению для утверждения на Общем собрании Ассоциации;

2.2.18. разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению для принятия решения о включении в повестку дня Общего собрания; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению, разрабатывает и утверждает Положения, Регламенты деятельности Исполнительного органа, не входящие в компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации;

2.2.19. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

2.2.20. в пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;

2.2.21. разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов, соглашений регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

2.2.22. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.2.23. в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в орган надзора за

саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;

2.2.24. обеспечивает информационную открытость Ассоциации;

2.2.25. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации;

2.2.26. вносит на утверждение Правления Ассоциации план проведения проверок членов Ассоциации;

2.2.27. издает решение о проведении внеплановой проверки членов Ассоциации на основании документов и фактов, требующих осуществления проверки;

2.2.28. обеспечивает проведение мероприятий по контролю Ассоциации за деятельностью своих членов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.2.29. Решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) Правления Ассоциации.

### **3. Права и обязанности генерального директора**

3.1. В пределах компетенции, предусмотренной Уставом Ассоциации, Генеральный директор осуществляет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

3.1.2. обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости которой, установлены действующим законодательством;

3.1.3. организует ведение реестра членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;

3.1.4. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения на Правление Ассоциации о мерах направленных на устранение нарушений;

3.1.5 исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, документами Общего собрания членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, трудовым договором.

3.2. Генеральный директор Ассоциации в праве:

3.2.1. распоряжаться денежными средствами, имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных Уставом и настоящим Положением;

3.2.2. выносить на рассмотрение Правления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Ассоциации;

3.2.3. вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

3.2.4. поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, начальнику технического отдела Ассоциации и главному бухгалтеру Ассоциации.

3.2.5. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Генерального директора Ассоциации, письменно известив об этом Правления Ассоциации, не позднее чем, за один месяц.

3.3. В случае временного отсутствия Генерального директора, его обязанности исполняет работник Ассоциации, назначенный приказом Генерального директора.

3.4. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей (по состоянию здоровья) или подаче Генеральным директором заявления о прекращении трудовых отношений, Правление Ассоциации назначает лицо из числа

работников исполнительного органа, исполнять обязанности Генерального директора до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Генеральный директор Ассоциации не в праве:

3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации;

3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.5.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

#### **4. Ответственность генерального директора**

4.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации и Правлением Ассоциации, настоящим Положением.

4.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

4.3. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

4.4. В случае, если Генеральный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом Ассоциации, то он обязан сообщить об этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после получения положительного решения Правления Ассоциации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи и Устава Ассоциации, может быть признана судом недействительной.

#### **5. Прекращение полномочий генерального директора**

5.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора.

5.2. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания:

- по собственной инициативе Генерального директора Ассоциации;
- по инициативе Правления Ассоциации;

5.3. Основаниями для прекращения полномочий Генерального директора могут являться:

5.3.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

5.3.2. добровольная отставка;

5.3.3. причинение материального ущерба Ассоциации;

5.3.4. совершение умышленного уголовного преступления;

5.3.5. извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

5.3.6 полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором и Уставом Ассоциации.

5.4. Решение о прекращении полномочий Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.5. При принятии решения о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, Общее собрание Ассоциации обязано на том же заседании, принять решение о назначении нового Генерального директора.

5.6. В случае если по истечению срока полномочий Генерального директора, Ассоциацией по какой либо причине не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через десять дней после его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.