

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Протокол № 28 от «07» декабря 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
в Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
(новая редакция)

Хабаровск
2023

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации.... | 3 |
| 3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов..... | 4 |
| 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов..... | 4 |
| 5. Заключительные положения..... | 5 |
| 6. Приложения..... | 6 |

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение является внутренним документом Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Ассоциации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Ассоциации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Ассоциации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц, а также стремление работника извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленное такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Ассоциации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Ассоциацией на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Ассоциации.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Ассоциации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Ассоциации положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Ассоциации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Ассоциации и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Ассоциации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. Не оформлять доверенность (доверенности) от членов АСРО ДВОСТ на представление интересов в органах управления Ассоциации на себя или на третьих лиц без согласия Правления АСРО ДВОСТ.

3.1.5. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Ассоциации (заполнение декларации о конфликте интересов);

4.1.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов в случае получения доверенности на право участия в общем собрании членов АСРО ДВОСТ.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководителем Ассоциации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В Ассоциации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Ассоциации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Ассоциации.

4.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена

уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Ассоциации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

4.10.2. Добровольный отказ работника Ассоциации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

4.10.7. Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

4.10.8. Увольнение работника из Организации по инициативе работника;

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.4. Со дня вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о конфликте интересов в Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» от «01» июня 2017 года (Протокол № 14).

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Образец уведомления
(заявления)

(ФИО, должность представителя нанимателя)

(наименование СРО)

(ФИО, должность)

(место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (ЗАЯВЛЕНИЕ)
о возможном возникновении конфликта интересов

Уведомляю, что:

(описание обстоятельств, при которых может возникнуть конфликт интересов)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Обязательство
работника о недопущении конфликта интересов

Я, _____, находясь в трудовых отношениях с Ассоциацией саморегулируемой организацией «Дальневосточное объединение строителей»

Обязуюсь:

1. Незамедлительно информировать Генерального директора АСРО ДВОСТ, Председателя Правления АСРО ДВОСТ при возникновении конфликта интересов в случаях, если:

– я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь финансовую заинтересованность в работе организации, являющейся поставщиком продукции или услуг для Ассоциации;

– я или кто-нибудь из моих ближайших родственников будет иметь заинтересованность в работе Ассоциации, в работе органов управления Ассоциации, исполнительного органа Ассоциации, специализированных органов ассоциации или состоять в органах управления организации, являющейся членом Ассоциации.

2. Не использовать материальные, информационные и иные ресурсы Ассоциации в личных целях, для собственной выгоды и в интересах третьих лиц, без специального разрешения Генерального директора АСРО ДВОСТ.

3. Не использовать служебное положение для своего собственного интереса, собственной выгоды или в интересах третьих лиц, без специального разрешения Генерального директора АСРО ДВОСТ.

4. Незамедлительно сообщать Генеральному директору АСРО ДВОСТ о работе по совместительству, о ведении собственного бизнеса, другой работе с личной выгодой и в интересах других лиц.

5. Не допускать какой-либо рекламы - прямой либо косвенной - собственного бизнеса и сторонних компаний с использованием ресурсов Ассоциации.

6. Незамедлительно информировать Генерального директора АСРО ДВОСТ о фактах получения вознаграждений и подарков любой стоимости от членов АСРО ДВОСТ, поставщиков и партнеров.

7. Не использовать служебное положение в Ассоциации в целях оказания влияния на руководителей и/или должностных лиц членов Ассоциации.

8. Не получать от членов АСРО ДВОСТ доверенности на право участия в общем собрании членов АСРО ДВОСТ без согласования с Председателем Правления АСРО ДВОСТ.

9. Незамедлительно сообщать Генеральному директору АСРО ДВОСТ о фактах критичных контактов. Критичными считаются контакты, возникшие у работника после подписания Трудового договора с Ассоциацией и содержащие интерес другой стороны к различным аспектам деятельности Ассоциации и его персонала.

Я, _____, прочитал(а), понял(а) и принимаю условия и правила, изложенные выше, и обязуюсь их выполнять. Я понимаю, что нарушение любого из них может привести к дисциплинарному взысканию вплоть до моего увольнения из Ассоциации, а при причинении прямого или косвенного ущерба - к возмещению причиненных по моей вине убытков в порядке, установленном законодательством РФ.

Подтверждаю, что настоящее обязательство беру на себя добровольно, без какого-либо принуждения.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)