

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «01» июня 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «08» декабря 2017 г. № 38

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «21» декабря 2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ
за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
(новая редакция)

Хабаровск, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении	4
3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией	6
за деятельностью своих членов	6
4. Формы и виды контроля	8
5. Плановая проверка членов Ассоциации	8
6. Внеплановая проверка членов Ассоциации	9
7. Документарная проверка	10
8. Выездная проверка	11
9. Основания проведения проверки	11
10. Уведомления о проведении проверок	11
11. Запрос сведений и документов	11
12. Сроки проведения проверок	12
13. Порядок оформления результатов проверки	12
14. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля	14
15. Меры, принимаемые Ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства	14
16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации	15
17. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций	16
18. Контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров	17
19. Контроль соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации	18
20. Контроль исполнения решений дисциплинарной комиссии Ассоциации	19

21. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов	19
22. Заключительные положения	26
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33
Приложение 8	34

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация) за деятельностью ее членов устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований к членству в саморегулируемой организации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований положений и стандартов Ассоциации, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов, а также лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциацией и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации - Технический отдел, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Техническом отделе в Ассоциации и Уставом Ассоциации.

1.5. Специалисты Технического отдела при проведении контроля руководствуются настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Акт проверки - документ, составленный Техническим отделом Ассоциации, отражающий результаты проверки либо факт о невозможности проведения проверки и содержащий выводы о соответствии либо несоответствии члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям предмета контроля и рекомендации.

Дисциплинарная комиссия - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Договор подряда на осуществление сноса – договор о ликвидации объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения

вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтаже объекта капитального строительства, в том числе его частей.

Исполнительный орган – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве предпринимательской деятельности строительные работы, работы по осуществлению сноса и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации.

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств.

Конкурентные способы заключения договоров – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации или кандидатом в члены Ассоциации.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

Риск-ориентированный подход – метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, в предусмотренных методикой (утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля

2017 г. N 699/пр) случаях, определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства - некоммерческая организация, основанная на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

Специалист (эксперт) Технического отдела – работник Ассоциации, принимающий участие в проведении контрольного мероприятия, отвечает за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученных) в связи с проведением контрольного мероприятия.

Технический отдел - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, и внутренних документов Ассоциации.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Цели, предмет и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

3.1. Контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется с целью:

- выявления и предупреждения причинения вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые выполняются членами саморегулируемой организации;

- обеспечения повышения качества выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства;

- обеспечения надлежащего исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения членами Ассоциации:

- требований стандартов, в том числе квалификационных стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- требований решений дисциплинарной комиссии Ассоциации об исполнении мер дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений.

3.3. Члены Ассоциации подлежат проверке в части соблюдения ими в сроки:

3.3.1. Требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год;

3.3.2. Требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательства о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год.

3.3.3. Обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже одного раза в год.

3.3.4. О фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, до 1 марта года, следующего за отчетным, Уведомлением с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Порядок отчетности установлен Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в порядке, установленном в Приказе Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров" и «Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов».

4. Формы и виды контроля

4.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет Технический отдел Ассоциации в виде плановых проверок, внеплановых проверок.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд специалиста (-ов) Технического отдела Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства, проверяемого члена Ассоциации с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.3. Ассоциация вправе разработать регламент (рекомендации) по проведению контроля, которые утверждаются Правлением Ассоциации.

4.4. Если деятельность члена Ассоциации связана с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

Методические рекомендации по проведению контроля с применением риск-ориентированного подхода утверждены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» и настоящим Положением.

5. Плановая проверка членов Ассоциации

5.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется в соответствии с ежегодными Планами проведения проверок (Приложения № 5,8), утвержденными Правлением Ассоциации.

5.2. В ежегодном Плане проведения проверок могут быть указаны следующие сведения:

- наименование юридических лиц - членов Ассоциации, фамилии и инициалы индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;
- ИНН члена Ассоциации;
- населенный пункт;
- предмет и форма плановой проверки;
- период проведения плановой проверки.

5.2.1. Периодичность плановой проверки определяется с учетом результатов расчета значений показателей риск-ориентированного подхода в отношении члена Ассоциации по следующим направлениям контроля:

- соблюдение требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;
- соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;
- соблюдение требований стандартов, в том числе квалификационных стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации.

5.2.2. При формировании Плана проверок учитываются результаты Отчета об анализе деятельности члена Ассоциации, представленного членом Ассоциации за предыдущий период.

5.3. В рамках проведения ежегодной плановой проверки члена Ассоциации может быть проведена комплексная проверка, включающая в себя все направления по предмету контроля, определенного в п.3.2 Положения.

5.4. Технический отдел Ассоциации разрабатывает проект ежегодного Плана проведения проверок на будущий год в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и согласовывает его с Генеральным директором Ассоциации. Проект ежегодного Плана проверок представляется на утверждение Правлению Ассоциации.

5.5. В случае вступления в Ассоциацию новых членов, добровольного выхода или исключения членов Ассоциации, иных случаях Правление Ассоциации до 20 января года, в котором планируется осуществлять плановые проверки, по представлению руководителя Технического отдела Ассоциации вносит уточнения в План проведения плановых проверок.

5.6. Утвержденный Правлением Ассоциации ежегодный План проведения проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.7. Даты начала проведения проверок могут быть скорректированы, без внесения изменений в План проверок, на основании заявления члена Ассоциации с указанием уважительных причин, препятствующих началу проведения проверки в установленную Планом дату, согласованную руководителем Технического отдела.

6. Внеплановая проверка членов Ассоциации

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

6.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

6.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.4. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов по договорам строительного подряда;

6.1.5. при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении объектов использования атомной энергии;

6.1.6. при поступлении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 3.2 настоящего Положения;

6.1.7. при проверке исполнения решения Дисциплинарной комиссии Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений (при наличии сведений, требующих дополнительной проверки);

6.1.8. при присвоении члену Ассоциации категории риска «Высокий риск» или «Чрезвычайно высокий риск» по результатам осуществления в отношении члена Ассоциации контроля с применением риск-ориентированного подхода.

6.2. Внеплановая проверка может проводиться по месту нахождения Ассоциации на основе документов, представленных членом Ассоциации, а также других документов о деятельности члена Ассоциации, имеющихся у Ассоциации (документарная проверка).

6.3. Если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие члена Ассоциации предмету проверки, внеплановая проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации (адресу юридического лица, месту регистрации индивидуального предпринимателя), месту его деятельности.

6.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

6.5. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления от кандидата в члены Ассоциации или члена Ассоциации истребование для проверки документов для приема в члены Ассоциации, повышения уровня (-ей) ответственности, заявления о намерении предоставлении прав (-а) от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля.

7.2. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

7.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление в Ассоциацию документов к проверке, поименованных в уведомлении, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а

также к нарушению условий членства в Ассоциации, что может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9. Основания проведения проверки

9.1. Проведение плановых проверок осуществляется по решению (Приложение № 1) руководителя Технического отдела Ассоциации в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок членов Ассоциации.

9.2. Внеплановая проверка осуществляется по решению Генерального директора Ассоциации или руководителя Технического отдела (Приложение № 3) на основании документов и фактов, требующих осуществления проверки в соответствии с настоящим Положением.

10. Уведомления о проведении проверок

10.1. Для назначения плановой проверки либо внеплановой проверки Ассоциация направляет члену Ассоциации Уведомление (Приложение №2) о проведении проверки, в котором указаны форма и вид проведения проверки (документарная или выездная; плановая или внеплановая); запрашиваемый перечень документов, которые член Ассоциации должен представить для соблюдения требований, являющихся предметом контроля.

10.2. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки почтовым отправлением, электронной почты, факсимильной и другой связи или иным доступным способом, обеспечивающим уведомление члена Ассоциации.

10.3. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала её проведения посредством направления уведомления электронной почтой, факсимильной и другой связи или иным любым доступным способом.

10.4. Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки не направляется, если проверка проводится в случаях, установленных пунктами 6.1.1 – 6.1.5, 6.1.7 настоящего Положения.

11. Запрос сведений и документов

11.1. Ассоциация в рамках проведения проверки запрашивает сведения и документы, подтверждающие выполнение требований, являющихся предметом контроля.

11.2. Предоставление сведений в соответствии с Уведомлением (Приложение №2), необходимых для проведения проверки, обязательно для исполнения членом Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

11.3. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки, опись о предоставлении документов, обязан подготовить к указанному в Уведомлении сроку необходимые документы, либо надлежащим образом их заверенные копии.

11.4. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении плановой документарной проверки, в целях соблюдения установленных сроков проверки, обязан заблаговременно, до даты проведения плановой проверки, направить в адрес Ассоциации документы.

Указанные в Уведомлении документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

11.5. Член Ассоциации, получивший Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки в связи с поступлением в Ассоциацию жалобы на действия (бездействия) члена или иного обращения, обязан предоставить в Ассоциацию необходимую информацию и копии документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Уведомления.

12. Сроки проведения проверок

12.1. Срок проведения плановой проверки члена Ассоциации не может превышать 20 (двадцать) календарных дней.

12.2. Срок проведения внеплановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

12.3. Срок проведения внеплановой проверки при приеме кандидата в члены Ассоциации - не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов.

12.4. Срок проведения проверки в отношении члена, представившего в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения Уведомление и документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления и документов.

12.5. В исключительных случаях и в случае производственной необходимости, отсутствии ограничения в соответствии с требованиями законодательства, срок проверки может быть продлен по решению руководителя Технического отдела на 30 (тридцать) календарных дней.

12.6. Датой окончания проведения проверки является день составления Акта проверки.

12.7. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

13. Порядок оформления результатов проверки

13.1. По результатам плановой и внеплановых проверок, проверки фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным конкурентным способом заключения договоров составляется Акт проверки (Приложение №4).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, подписывается специалистом Технического отдела, ответственным за проведение проверки и руководителем Технического отдела. Один экземпляр Акта

проверки направляется в адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки хранится в деле члена Ассоциации.

13.2. В Акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, специалиста/специалистов Технического отдела Ассоциации, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, ИНН, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, вид и форма проверки, сроки проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с Актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) иные сведения, по решению лица, осуществляющего проверку;
- к) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку;
- л) оформленные и полученные документы, полученные при проведении проверки, прилагаются к Акту (при их наличии и необходимости предоставления).

13.3. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциация посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

13.4. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в Акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения Акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении Акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13.5. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого члена Ассоциации по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку специалист Технического отдела Ассоциации до истечения установленного срока проведения проверки, составляет Акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Акт передается в Дисциплинарную комиссию Ассоциации или Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения.

При этом к Акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес члена Ассоциации уведомления (запроса) о проведении проверки;
- распечатка сообщения о направлении на адрес электронной почты члена Ассоциации копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

13.6. На основании Акта проверки, подтверждающего соблюдение или не соблюдение предмету контроля по п.п. 6.1.1-6.1.5, Технический отдел формирует Заключение.

Заключение Технического отдела направляется в Правление Ассоциации для принятия соответствующего решения в отношении кандидата на вступление в члены Ассоциации, члена Ассоциации и внесения изменений в реестр членов АСРО ДВОСТ.

14. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля

14.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль по результату устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок до передачи материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

14.2. Член Ассоциации обязан в срок, установленный в акте проверки, устранить выявленные в ходе проверки нарушения требований, являющихся предметом проверки.

14.3. Член Ассоциации уведомляет Технический отдел об исполнении рекомендаций, устранении нарушений, указанных в Акте проверки, иных действиях, принятых по устранению нарушений. Уведомление оформляется в свободной форме, при необходимости представляются подтверждающие документы.

Уведомление об устранении нарушений и подтверждающие документы могут быть представлены любым доступным способом до даты устранения выявленных нарушений и исполнения рекомендаций.

14.4. В случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений либо устранение их не в полном объеме Технический отдел Ассоциации вправе установить новый срок для устранения нарушений членом Ассоциации либо передает материалы такой проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия решения.

14.5. В случае не устранения выявленных нарушений, неисполнения требований, являющихся предметом контроля, если член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не уведомил Ассоциацию в порядке, установленном пунктом 14.3 настоящего Положения, Технический отдел Ассоциации принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

14.6. По факту исполнения рекомендаций, указанных в Акте проверки, специалист Технического отдела Ассоциации делает отметку об устранении в Акте проверки.

15. Меры, принимаемые Ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

15.1. При проведении проверки, в случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной

документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

16. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации

16.1. Проверка членов Ассоциации проводится:

- в соответствии с утвержденным Планом проведения проверок (плановая проверка).
- при принятии решения о приеме в члены Ассоциации
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов по договорам строительного подряда;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос в отношении объектов использования атомной энергии;
- по результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных Положением о проведении Ассоциацией саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей» анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов.

16.2. Может быть назначена внеплановая проверка:

- при получении обращения члена Ассоциации с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

16.3. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о Procedure рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации.

17. Контроль соблюдения членами Ассоциации требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций

17.1 Проведение проверок за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, в том числе включает контроль:

- выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту на объекте строительства, работ по осуществлению сноса в соответствии с проектной и рабочей документацией;
- осуществления строительного контроля лицом, осуществляющим строительство, в том числе контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий требованиям технических регламентов, проектной и рабочей документации;
- ведения исполнительной документации
- обеспечения безопасности труда на строительной площадке, безопасности строительных работ для окружающей среды и населения.

17.2 При проведении проверки учитывается содержание имеющихся у проверяемого члена Ассоциации следующих документов:

- акты проверки органами государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объекта капитального строительства, предписания, выданные по результатам проверок;
- акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписанных Заказчиком;
- акты итоговой проверки при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства.

17.3. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, установленным действующим законодательством РФ.

17.4. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства. Документ должен соответствовать формам, установленным действующим законодательством РФ.

17.5. Проведение проверок за соблюдением членом Ассоциации требований на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций осуществляется одновременно с контролем соблюдения членами Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, законодательства о техническом регулировании.

17.6. Проведение проверок за соблюдением членом Ассоциации требований раздела осуществляется в соответствии с картой проверки (Приложение б).

18. Контроль исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

18.1. Контроль осуществляется за исполнением обязательств членов Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в рамках:

- Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

18.2. Под надлежащим исполнением обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса РФ).

Надлежащее исполнение обязательств включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте исполнения.

18.3. Под ненадлежащим исполнением договорного обязательства в рамках настоящего раздела Положения понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства и/или частичное исполнение объема обязательства.

18.4. Под неисполнением договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

18.5. Контроль в отношении члена Ассоциации осуществляется Техническим отделом путем получения оперативной информации из открытых данных и иных достоверных источников информации по ходу исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, получения информации в форме отчетов в соответствии с внутренними документами Ассоциации и проведения плановых проверок члена Ассоциации.

18.6. Технический отдел Ассоциации осуществляет проверку соблюдения обязательств члена Ассоциации, возникающих в связи с заключением договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса с использованием

конкурентных способов заключения договоров, его исполнением в соответствии с Приложением 7.

19. Контроль соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации

19.1. Член Ассоциации ежегодно в порядке, утвержденном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. № 700/пр, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом Ассоциации в аппарат исполнительного органа Ассоциации **в срок до 1 марта года**, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Форма Уведомления приведена в Положении о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов.

19.2. Проверка предоставленных Уведомлений проходит в соответствии с положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов.

19.3. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом Ассоциации внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

19.4 При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами, по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

19.5 Если по результатам осуществления контроля установлено, что фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после установления этого факта,

направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

20. Контроль исполнения решений дисциплинарной комиссии Ассоциации

20.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль проверки исполнения членом Ассоциации меры дисциплинарного воздействия об устранении выявленных нарушений, принятых в отношении такого члена Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

20.2. При проведении проверки результатов исполнения членом Ассоциации решения Дисциплинарной комиссии об устранении выявленного нарушения, предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в решении Дисциплинарной комиссии об устранении выявленных нарушений.

20.3. По результату устранения нарушения, допущенного членом Ассоциации, специалистом Технического отдела оформляется Акт проверки. 1 экз. Акта передается в Дисциплинарную комиссию.

20.4. В случае досрочного исполнения выданного Дисциплинарной комиссией решения об устранении выявленного нарушения, контрольные мероприятия осуществляются со дня предоставления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение решения Дисциплинарной комиссии.

20.5. В случае если по результатам проверки за исполнением членом Ассоциации решения Дисциплинарной комиссии о приостановлении права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, будут установлены факты устранения выявленных нарушений, послуживших принятию Дисциплинарной комиссией такого решения, на основании Акта проверки Технический отдел формирует Заключение в Правление Ассоциации для принятия решения о возобновлении (отказе в возобновлении) права члену Ассоциации выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

21. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

21.1. Деятельность члена Ассоциации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее –

обязательные требования), контролируется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

21.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО, осуществляется согласно Методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – «Методика»), и в соответствии с частью 3 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

21.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом Ассоциации, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

21.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

21.5. Основными показателями категорий рисков являются:

21.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

21.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

21.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

21.7. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

21.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

21.7.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 17.7.3. настоящего Положения;

- устанавливаются категории риска и их значимость;

- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

21.7.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциацией или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- неприятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

21.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

21.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2
Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

21.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

21.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

21.8. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

21.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

21.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

21.8.3. Технический отдел Ассоциации определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

21.8.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой «1» соответствует очень низкой вероятности реализации риска, «6» – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

21.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

21.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления риска за год
1	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз

		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный	4	Не более 6 раз

		риск		
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
9	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

Таблица 4. Определение периодичности и формы мероприятий по контролю члена Ассоциации

Категория риска	Значимость риска	Периодичность и форма мероприятий по контролю
Низкий риск	1	- 1 раз в 3 года - документарная проверка
Умеренный риск	2	- 1 раз в 3 года - документарная проверка (или выездная проверка при выполнении работ по договорам строительного подряда, заключенным конкурентным способом заключения договоров)
Средний риск	3	- 1 раз в 2 года - документарная или выездная проверка
Значительный риск	4	-1 раз в год - документарная или выездная проверка
Высокий риск	5	-1 раз в год, выездная проверка - внеплановая проверка документарная
Чрезвычайно высокий риск	6	-1 раз в год, выездная проверка - внеплановая проверка выездная

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты регистрации в органе, осуществляющем надзор за саморегулируемыми организациями.

22.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»

РЕШЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов, Планом плановых проверок АСРО ДВОСТ:

1. Провести плановую проверку

(наименование, ИНН или ОГРН члена АСРО ДВОСТ)

2. Форма проверки: _____

3. Предмет проверки: _____

- _____

- _____

4. Срок проверки: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

5. Определить ответственным за проведение проверки: _____

6. Ответственному за проведение проверки – Акт проверки представить в течение 3-х дней после окончания проверки

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

С решением ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов в отношении

_____ *наименование организации, ИНН или ОГРН члена АСРО ДВОСТ*

будет проведена _____ проверка
(указать вид, форму проверки)

Предмет проверки: _____
(указать предмет проверки)

Проверка будет проводиться по адресу:

Срок проверки: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ответственный за проведение проверки: _____

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

- назначить полномочного представителя
- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке:
(перечень документов);
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения.
- выделить служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение:

1. опись запрашиваемых документов
- 2.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

РЕШЕНИЕ № _____

О проведении внеплановой проверки

от « _____ » _____ 20__ г.

По итогам поступивших в АСРО ДВОСТ обращения (документов, материалов) _____, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов:

1. Провести внеплановую проверку

(наименование, ИНН или ОГРН члена АСРО ДВОСТ)

с целью установить наличие или отсутствие нарушения или информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки

(наименование, ИНН или ОГРН члена АСРО ДВОСТ)

2. Форма проверки: _____

3. Предмет проверки:

- _____
- _____

4. Срок проверки: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

5. Определить ответственным за проведение проверки: _____

6. Ответственному за проведение проверки – Акт проверки представить в течение 3-х дней после окончания проверки

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

С решением ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
проверки _____
(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *(место составления)*

Основание проведения проверки – _____
графики плановых проверок, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено: _____
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ *(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)*

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

_____ *(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)*

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

Приложение 5
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО:
 Решением Правления АСРО ДВОСТ
 Протокол от _____ 20__ г. № _____

ПЛАН
проведения проверок членов АСРО ДВОСТ на 20__ год

№ п/п	Наименование организации (индивидуального предпринимателя) ИНН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет проверки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...		...													
...															

Приложение 6
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов

КАРТА проверки соблюдения норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, включая соблюдение стандартов НОСТРОЙ

_____ (наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Основание проведения проверки: план АСРО ДВОСТ «.....» на 20__ год.

Форма проверки: документарная, выездная.

Срок проведения проверки с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по Объекту капитального строительства - _____

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и местоположение объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства РФ о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена Ассоциации	Наименование и обозначение представленных документов. Реквизиты документов	Представленные документы	
				Являются документами подтвержденная ответственность (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании и стандартов НОСТРОЙ
				Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	

Приложения: 1. _____ на ___ л. 2. _____ на ___ л.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

1. _____
2. _____

**Приложение 7
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов**

**Сведения
к проверке обязательств по договорам строительного подряда, договорам на осуществление сноса заключенным
с использованием конкурентных способов заключения договоров
(ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ; ФЗ от 18.07.2011 N223-ФЗ; Постановление правительства РФ от 01.07.2016 N-615)**

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт). Указание на досрочное расторжение договора. В качестве кого выступает организация (генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик). Выполнение генподрядной организацией собственными силами 15% (25%) СМР	Наименование заказчика (застройщика), технического заказчика, генподрядчика	Стоимость работ по договору (в руб.) /Стоимость выполненных работ (в % или руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, не относится к особо опасным и технически сложным)	Наличие исполнительной документации.	Даты выполнения работ		Сведения: - о выявленных органами государственного надзора, Заказчиком недостатках (нарушениях), выявленные в процессе выполнения работ при проведении контроля, - об их устранении	
						Даты начала и окончания работ (на основании акта приемки результатов работ)	Даты начала и окончания этапов работ (на основании акта приемки результатов работ) (заполняется в случае разбивки работ на этапы согласно условиям договора)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			/			/	/		

Приложения: 1. Договор № _____
 _____ (Руководитель) _____ (Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Исполнитель: _____ М.П. _____ Дата
 Телефон: _____

Приложение 8
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельность своих членов

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Правления АСРО ДВОСТ
Протокол от _____ 20__ г. № _____

План проверок членов АСРО ДВОСТ

на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, договорам подряда на осуществление сноса, конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Отчетный период с 01.01.201__ г по 31.12.201__ г.

№ п/п	Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя ИНН	Адрес регистрации	Январь	Февраль
1.				
2.				
3.				
4.				