

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «01» июня 2017 г. № 14

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол от «21» декабря 2018 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

Хабаровск, 2018 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы, использованные при разработке Положения	3
3. Состав информации, подлежащей раскрытию	3
4. Сроки опубликования информации на сайте Ассоциации	6
5. Порядок опубликования информации на сайте Ассоциации	7
6. Обработка персональных данных.....	10
7. Способы получения, использования, хранения и защиты информации.....	10
8. Ответственность Ассоциации	12
9. Заключительные положения	12

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация) и деятельности индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц - членов Ассоциации, и распространяется на информацию, подлежащую раскрытию (публикации) Ассоциацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

2. Для обеспечения доступа к информации, подлежащей раскрытию, в Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется официальный сайт - www.npdvost.ru (далее – сайт).

3. Права на доменное имя, включенного в электронный адрес официального сайта принадлежат Ассоциации.

4. Документы и информация, размещаемые на официальном сайте Ассоциации доступны для ознакомления без взимания платы.

2. Нормативные документы, использованные при разработке Положения

- Градостроительный Кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон №315-ФЗ от 01.12.2007 “О саморегулируемых организациях”.
- Федеральный закон от 07.06.2013 N 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций».
- Федеральный закон №149-ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
- Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- Приказ Минэкономразвития России от 31 декабря 2013 г. N 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций.

3. Состав информации, подлежащей раскрытию

3.1. Ассоциация обязана размещать на официальном сайте следующую информацию:

3.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, вид саморегулируемой Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

3.1.2. полные и сокращенные наименования (в случае, если имеются) некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.3. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

3.1.4. реестр членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1. Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

3.1.5. копия в электронной форме Устава Ассоциации;

3.1.6. копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации:

3.1.6.1. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

3.1.6.2. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел.

3.1.6.3. Положение об информационной открытости, устанавливающее порядок раскрытия информации о деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

3.1.6.4. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда, устанавливающее порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации в целях их сохранения и прироста;

3.1.6.5. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, устанавливающее порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях их сохранения и прироста;

3.1.6.6. Положение о членстве в Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.1.6.7. Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.1.5.8. Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации;

3.1.6.9. Положение о ведении реестра членов Ассоциации;

3.1.6.10. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.1.6.11. Требования к страхованию членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

3.1.6.12. Квалификационные стандарты Ассоциации;

3.1.6.13. Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

3.1.6.14. Положение об Общем собрании членов Ассоциации;

3.1.6.15. Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления (правлении) Ассоциации;

3.1.6.16. Положение о Генеральном директоре Ассоциации;

3.1.6.17. Положение о Техническом отделе Ассоциации;

3.1.6.18. Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.1.6.19. иные документы и требования, разработка которых установлены федеральными законами.

3.1.7. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (Правления) Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.8. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правлением) Ассоциации;

3.1.9. информацию об исках, и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.10. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.11. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.12. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.13. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

3.1.14. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

3.1.15. информацию о результатах анализа уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств и отчетов о деятельности членов Ассоциации;

3.1.16. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

3.1.17. иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию.

3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном Ассоциацией, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

Ассоциация обязана прекратить открытое размещение иной информации о деятельности члена Ассоциации, на размещение которой Ассоциацией ранее было получено письменное согласие такого члена Ассоциации, по письменному требованию члена Ассоциации в срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления такого требования в Ассоциацию.

4. Сроки опубликования информации на сайте Ассоциации

4.1. Копии в электронной форме внутренних документов Ассоциации, стандартов Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, а также решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правлением) Ассоциации подлежат размещению на сайте в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия.

4.2. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации размещаются на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.3. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, размещается на сайте Ассоциации:

- в день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

- в день принятия Ассоциацией иных решений в отношении члена Ассоциации, связанные с изменением сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

- в день поступления заявления от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Иная информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, размещается на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня,

следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.4. Информация о составе и стоимости имущества, размере компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.4. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.5. Иные изменения, внесенные в сведения, содержащиеся на сайте Ассоциации, подлежат размещению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

5. Порядок опубликования информации на сайте Ассоциации

5.1. Документы и информация, подлежащие раскрытию, размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке и круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного использования без взимания платы и иных ограничений.

5.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации осуществляется на основании распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы. Доступ гарантируется при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей.

5.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

5.4. Информация, подлежащая раскрытию, размещена на официальном сайте Ассоциации без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель. Данная информация размещается на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для этого доступа к информации программного обеспечения.

5.5. Документы, подлежащие раскрытию, размещены на официальном сайте Ассоциации без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с содержанием документов, в виде файлов в соответствии со следующими требованиями к формату их размещения:

5.5.1. документы, указанные в пункте 3.1.6. настоящего Положения, а также копия Устава Ассоциации, копия плана проверок членов Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде текста непосредственно на странице официального сайта Ассоциации и приложенных электронных документов (файлов) в форматах doc, docx и доступных для просмотра через программную среду Microsoft Word (doc, docx, rtf), JPEG (tif, jpg) разрешением не менее 200 dpi, Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt), обеспечивающим возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

5.5.2. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления (Правлением) Ассоциации, размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде текста в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf) непосредственно на странице официального сайта или в графическом формате Adobe Acrobat (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователя и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра;

5.5.3. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате Adobe Acrobat (pdf).

5.6. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

5.7. Доступ пользователей ко всем сведениям на сайте, включая данные реестра членов Ассоциации, обеспечен последовательным переходом по гиперссылкам (не более пяти), начиная с главной страницы сайта.

5.8. Наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации представлена в главном меню сайта. Содержание разделов сайта представлено на карте сайта, прямая ссылка на которую содержится в главном меню.

5.9. Главная страница официального сайта Ассоциации содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков

электронных документов (названий файлов). Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу.

5.10. Главное меню, ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта Ассоциации, наименование Ассоциации размещены на каждой странице официального сайта Ассоциации.

5.11. Заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации описывают содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

5.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации предоставляют пользователям возможность:

- беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим его идентифицировать, документа среди всех документов, опубликованных на данном сайте, по его реквизитам;

- поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

- работы официального сайта Ассоциации под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

- навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

- масштабирования (увеличивать и уменьшать) шрифта и элементов интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя.

5.13. Технологическое исполнение официального сайта Ассоциации, меню навигации и гиперссылки сайта оптимизированы для его использования на электронных вычислительных машинах с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

5.14. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

5.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не превышает 4 часов в месяц (за

исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6. Обработка персональных данных

6.1. На сайте Ассоциации не подлежат размещению сведения о месте жительства, паспортные данные (индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации) и иные сведения, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

6.2. Члены Ассоциации - индивидуальные предприниматели, дают согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.

6.2.3. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

6.3. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица - члена Ассоциации, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена Ассоциации - юридическое лицо.

6.4. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

7. Способы получения, использования, хранения и защиты информации

7.1. Члены Ассоциации предоставляют в Ассоциацию информацию, подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

7.1.1. в виде оригиналов или оформленных надлежащим образом копий документов на бумажном носителе, предоставленных почтовой связью, факсимильной связью, электронной почтой либо нарочно;

7.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть «Интернет»;

7.2. Мерами технической защиты информации, применяемыми Ассоциацией являются:

- обеспечение средствами ручного и (или) автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;

- хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;

- размещение и эксплуатация сайта Ассоциации и системы автоматизации деятельности на серверах организаций и выделенных дата-центрах,

обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

- разграничение прав доступа к файлам и документам, хранящимся на сервере Ассоциации;

- использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

- использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

7.3. В целях защиты информации, размещенной на сайте Ассоциации, обеспечивается:

- требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на официальном сайте Ассоциации и в реестре членов Ассоциации, а так же для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

- выдача паролей сотрудникам Ассоциации осуществляется путем составления письменного Акта получения доступа к размещению и изменению информации на сайте Ассоциации;

Акт получения доступа хранится по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации в течение всего срока работы сотрудника Ассоциации и в течение трех лет по окончании этого срока.

- размещение информации и документов производится только лично пользователями – уполномоченными сотрудниками Ассоциации, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на официальном сайте Ассоциации;

- автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а так же история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах официального сайта Ассоциации и в реестре членов Ассоциации;

- ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

- хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации – не менее трех лет.

8. Ответственность Ассоциации

8.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

8.2. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после его принятия.

9.2. С даты вступления в силу настоящего Положения, Положение об информационной открытости Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное протоколом Правления АСРО ДВОСТ № 14 от «01» июня 2017 г. года, утрачивает силу.

9.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.