

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Общего собрания членов**  
**Некоммерческого партнерства**  
**саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей»**  
**Протокол № 20 от «06» апреля 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей»**

г. Хабаровск, 2017 г.

## **1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Ассоциация) является Генеральный директор. Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации.

1.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

1.3. Генеральный директор руководствуется в своей деятельности нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Правлением Ассоциации, настоящим Положением.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Генеральный директор организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.2. Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет её интересы, заключает договоры от её имени по вопросам текущей деятельности, разрабатывает штатное расписание и представляет его на рассмотрение Правлению Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.3. Избрание на должность Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

2.4. Решение об избрании на должность Генерального директора, принимается Общим собранием членов Ассоциации тайным голосованием, большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решение о прекращении полномочий Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

2.5. Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Генерального директора Ассоциации.

2.6. Генеральным директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными навыками и опытом на руководящей должности не менее 5 лет.

2.7. Лицо, избираемое на должность Генерального директора, должно отвечать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы на руководящих должностях в строительной организации не менее 5 (пяти) лет;

2.8. Генеральный директор не должен одновременно являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ (учредителем, участником этих организаций), являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

2.9. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором от имени Ассоциации, подписывается Председателем Правления Ассоциации.

Генеральный директор избирается на должность сроком на 4 (четыре) года

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

3.1. Генеральный директор Ассоциации:

3.1.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, совершает сделки и иные действия от имени Ассоциации, выдает

доверенности на право представительства и совершения сделок и иных действий от имени Ассоциации, в том числе с правом передоверия;

3.1.2. Представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

3.1.3. Организует работу по обеспечению выполнения Ассоциацией функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний (собраний) органов управления Ассоциации;

3.1.4. Обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и финансовой отчетности Ассоциации;

3.1.5. Открывает Ассоциации счета в банках и иных кредитных учреждениях,

3.1.6. Открывает специальные счета для операций с компенсационными фондами в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

в том числе и счета для операций с компенсационными фондами;

3.1.7. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации. Представляет на рассмотрение Правлению штатное расписание и утверждает штатное расписание;

3.1.8. Утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Ассоциации;

3.1.9. Обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительного органа Ассоциации;

3.1.10. В пределах своих полномочий выдает доверенности, в том числе для представительства в судах общей юрисдикции, арбитражных или третейских судах;

3.1.11. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции, осуществляет контроль над их исполнением;

3.1.12. Распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, в том числе заключает сделки, хозяйственные договоры, другие соглашения от имени Ассоциации в пределах сметы расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3.1.13. Организует проведение Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации, обеспечивает выполнение их решений;

3.1.14. Участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации без права голосования по вопросам повестки дня;

3.1.15. Обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления Ассоциации в пределах их компетенции;

3.1.16. Разрабатывает проекты годовой сметы доходов и расходов Ассоциации, предложения по размерам вступительных и членских взносов и предоставляет их Правлению для утверждения на Общем собрании Ассоциации;

3.1.17. Разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием, и представляет их Правлению для принятия решения о включении в повестку дня Общего собрания; разрабатывает проекты изменений и дополнений во внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Правлением, и представляет их на утверждение Правлению, разрабатывает и утверждает Положения, Регламенты деятельности Исполнительного органа, не входящие в компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации;

3.1.18. Разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития,

инвестиционных проектов, соглашений регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

3.1.19. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

3.1.20. Организует ведение реестра членов Ассоциации;

3.1.21. Обеспечивает размещение средств компенсационных фондов (фонд возмещения вреда и фонд обеспечения договорных обязательств) Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания и Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда, о фонде обеспечения договорных обязательств в целях сохранения и увеличения фондов. Информировывает Правление Ассоциации об их состоянии;

3.1.22. Обеспечивает доступ к информации и информационную открытость Ассоциации;

3.1.23. Принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости которой установлены действующим законодательством;

3.1.24. Ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации;

3.1.25. Осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

3.1.26. Обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

3.1.27. Обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;

3.1.28. Вносит на утверждение Правления Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год;

3.1.29. На основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации.

3.1.30. При наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации.

3.1.31. Решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) Правления Ассоциации

3.1.32. Исполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, документами Общего собрания членов Ассоциации, Правлением Ассоциации, трудовым договором.

3.2. Генеральный директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, начальнику технического отдела и главному бухгалтеру.

3.3. В случае временного отсутствия Генерального директора, его обязанности исполняет работник Ассоциации, назначенный приказом Генерального директора.

3.4. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей (по состоянию здоровья) или подаче Генеральным директором заявления о прекращении трудовых отношений, Правление Ассоциации назначает лицо из числа работников исполнительного органа, исполнять обязанности Генерального директора до момента избрания нового Генерального директора Общим собранием членов Ассоциации.

3.4.1. В случае если по истечению срока полномочий Генерального директора, Ассоциацией по какой либо причине не был избран или переизбран Генеральный директор, полномочия ранее избранного Генерального директора продлеваются на срок до вступления в должность его преемника, избранного в установленном Уставом порядке.

3.5. Генеральный директор Ассоциации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

3.6. По требованию Правления Ассоциации, Генеральный директор обязан предоставлять актуальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме и по форме, запрошенной Правлением.

3.7. Генеральный директор Ассоциации не в праве:

3.7.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации;

3.7.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.7.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

3.7.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

3.7.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решениями Общего собрания Ассоциации и Правлением Ассоциации, настоящим Положением.

4.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

4.3. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

#### **5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора.

5.2. Полномочия Генерального директора досрочно прекращаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания:

- по собственной инициативе Генерального директора Ассоциации;
- по инициативе Правления Ассоциации;

5.4. Основаниями для прекращения полномочий Генерального директора могут являться:

5.4.1. Физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

5.4.2. Добровольная отставка;

5.4.3. Причинение материального ущерба Ассоциации;

5.4.4. Совершение умышленного уголовного преступления;

5.4.5. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Ассоциации.

5.4.6 Полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором и Уставом Ассоциации.

5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора или назначении нового Генерального директора принимается Общим собранием членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

При принятии решения о досрочном прекращении полномочий действующего Генерального директора, Общее собрание Ассоциации обязано на том же заседании, принять решение о назначении нового Генерального директора.

## **6. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Положение о Генеральном директоре утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Изменения в Положение о Генеральном директоре вносятся решением Общего собрания.

6.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.