

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 14 от «01» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ
за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

г. Хабаровск, 2017 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членов.....	4
3. Формы и виды контроля.....	6
4. Плановая проверка.....	6
5. Внеплановая проверка.....	7
6. Документарная проверка.....	8
7. Выездная проверка.....	9
8. Сроки проведения проверки.....	10
9. Порядок организации и проведения проверок.....	10
10. Порядок оформления результатов проверки.....	10
11. Заключительные положения.....	12
Приложение А. Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами АСРО ДВОСТ требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ.....	12
Приложение Б. Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами АСРО ДВОСТ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АСРО ДВОСТ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ.....	20
Приложение В. Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров... 	15
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	32
Приложение 6.....	33
Приложение 7.....	34
Приложение 8.....	36
Приложение 9.....	41
Приложение 10.....	42
Приложение 11.....	43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее - АСРО ДВОСТ) в части соблюдения ими требований стандартов и правил АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава АСРО ДВОСТ.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членом и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия АСРО ДВОСТ и ее членом при проведении проверок последних, и защиты прав членом АСРО ДВОСТ при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членом АСРО ДВОСТ осуществляет специализированный орган Ассоциации (Технический отдел), деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Техническом отделе и Уставом АСРО ДВОСТ.

1.4. Работники (специалисты) Технического отдела, принимающие участие в проведении контрольного мероприятия, отвечают за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученными) в связи с проведением контрольного мероприятия.

1.5. АСРО ДВОСТ несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством и Уставом АСРО ДВОСТ, ответственность за неправомерные действия работников Технического отдела при осуществлении ими контроля.

2. Предмет, цели и задачи контроля саморегулируемой организации за деятельностью своих членом

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами АСРО ДВОСТ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АСРО ДВОСТ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ);

- нарушений членами АСРО ДВОСТ требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами АСРО ДВОСТ условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом АСРО ДВОСТ функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выполняемых членами АСРО ДВОСТ.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами АСРО ДВОСТ:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании,

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в саморегулируемой организации;

- требований к страхованию членов АСРО ДВОСТ рисков гражданской ответственности и рисков ответственности за нарушение условий договора строительного подряда;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена АСРО ДВОСТ установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АСРО ДВОСТ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ;

- оценка соответствия члена АСРО ДВОСТ установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена АСРО ДВОСТ в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- сбор и обработка информации о заключенных членом АСРО ДВОСТ договоров страхования рисков гражданской ответственности и рисков ответственности за нарушение условий договора строительного подряда;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов АСРО ДВОСТ требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ, стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в саморегулируемой организации;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов АСРО ДВОСТ.

2.4. Если деятельность члена АСРО ДВОСТ связана с выполнением строительства, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3. Формы и виды контроля

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

3.1.2. внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в АСРО ДВОСТ ее членом с целью подтверждения соблюдения членом АСРО ДВОСТ требований, являющихся предметом контроля.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Технического отдела АСРО ДВОСТ по месту нахождения члена АСРО ДВОСТ либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена АСРО ДВОСТ с целью подтверждения соблюдения членом АСРО ДВОСТ требований, являющихся предметом контроля.

4. Плановая проверка

4.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, и определяется в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

4.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденных Правлением.

4.3. Основанием для включения проверки члена АСРО ДВОСТ в ежегодный План проверок является получение членом АСРО ДВОСТ права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение одного года с даты вступления в АСРО ДВОСТ или окончания проведения его последней плановой проверки.

Также в План проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены АСРО ДВОСТ:

- повторно вступившие в АСРО ДВОСТ, ранее прекратившие членство в саморегулируемой организации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки;

- по результатам проверок которых, за предыдущий проверяемый период, был получен отрицательный результат;

- в отношении которых до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия;

- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных, в том числе, по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

- подавшие до момента утверждения Плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

4.4. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

4.5. В случае выявления нарушений членом АСРО ДВОСТ требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов АСРО ДВОСТ; внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ, руководитель Технического отдела АСРО ДВОСТ передает в порядке, определенном нормами внутреннего делопроизводства саморегулируемой организации, акт проверки и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию.

5. Внеплановая проверка

5.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО ДВОСТ – в части соблюдения требований к условиям членства в АСРО ДВОСТ;

5.1.2. при обращении члена АСРО ДВОСТ с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. при обращении члена АСРО ДВОСТ с заявлением о повышении уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях членом АСРО ДВОСТ требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены АСРО ДВОСТ истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены АСРО ДВОСТ, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами АСРО ДВОСТ, не допускается.

5.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в АСРО ДВОСТ».

5.4. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены АСРО ДВОСТ документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или

юридического лица в члены АСРО ДВОСТ или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены АСРО ДВОСТ установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве в АСРО ДВОСТ и Уставом АСРО ДВОСТ.

5.5. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Положению.

6. Документарная проверка

6.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена АСРО ДВОСТ в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в АСРО ДВОСТ в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом АСРО ДВОСТ требований, содержащихся в выданных предписаниях АСРО ДВОСТ.

6.2. Документарная проверка проводится специалистами Технического отдела АСРО ДВОСТ без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения АСРО ДВОСТ, определяемому местом ее нахождения Уставом АСРО ДВОСТ.

6.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в АСРО ДВОСТ, устанавливается специалистами Технического отдела АСРО ДВОСТ, на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении АСРО ДВОСТ и/или представляемых проверяемым лицом.

6.4. Непредставление в АСРО ДВОСТ документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению условий членства в АСРО ДВОСТ, что может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

6.5. При проведении документарной проверки специалист Технического отдела АСРО ДВОСТ не вправе требовать у члена АСРО ДВОСТ сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

7. Выездная проверка

7.1. Выездная проверка проводится путем выезда специалиста/специалистов Технического отдела АСРО ДВОСТ к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

7.3. Выездная проверка проводится специалистом/специалистами Технического отдела АСРО ДВОСТ, указанными в решении о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки, уполномоченному представителю прове-

ряемого члена АСРО ДВОСТ, для обязательного ознакомления, предъявляется решение о проведении выездной проверки, оформленное в соответствии с настоящим Положением.

7.4. В ходе проведения выездной проверки специалистом Технического отдела АСРО ДВОСТ может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена АСРО ДВОСТ, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

7.5. Проверяемое лицо обязано предоставить специалисту Технического отдела АСРО ДВОСТ возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

7.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку уполномоченное лицо Технического отдела АСРО ДВОСТ обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Генерального директора АСРО ДВОСТ соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Генеральным директором Ассоциации акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию АСРО ДВОСТ в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

8. Сроки проведения проверки

8.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным Порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

8.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Технического отдела АСРО ДВОСТ, проводящих проверку, срок проведения про-

верки может быть продлен Генеральным директором АСРО ДВОСТ, но не более чем на двадцать рабочих дней.

9. Порядок организации и проведения проверок

9.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

9.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, АСРО ДВОСТ проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему положению.

10. Порядок оформления результатов проверки

10.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №4). Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, утверждается Генеральным директором АСРО ДВОСТ, один экземпляр из которых направляется в адрес члена АСРО ДВОСТ или вручается уполномоченному представителю члена АСРО ДВОСТ. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив АСРО ДВОСТ.

10.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, специалиста/специалистов, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов АСРО ДВОСТ, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена АСРО ДВОСТ, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена АСРО ДВОСТ, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

10.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в порядке, определенном нормами внутреннего

делопроизводства АСРО ДВОСТ, в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

10.4. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, в адрес Заявителя направляются сведения о проведении в отношении члена АСРО ДВОСТ внеплановой проверки.

10.5. АСРО ДВОСТ обеспечивает доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов АСРО ДВОСТ посредством внесения сведений в реестр членов АСРО ДВОСТ и опубликования результатов на официальном сайте АСРО ДВОСТ в сети интернет.

10.6. Член АСРО ДВОСТ, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в АСРО ДВОСТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член АСРО ДВОСТ вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в АСРО ДВОСТ.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу 01 июля 2017 года.

11.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами АСРО ДВОСТ требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ

1. Запрос сведений и документов у члена АСРО ДВОСТ

1.1. Уполномоченное лицо Технического отдела АСРО ДВОСТ направляет запрос (приложение 3) о предоставлении в срок, установленный настоящим Положением, членом АСРО ДВОСТ сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член АСРО ДВОСТ обязан в течение семи рабочих дней предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;

запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение семи рабочих дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена АСРО ДВОСТ.

1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в АСРО ДВОСТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.4. В случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом АСРО ДВОСТ документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у АСРО ДВОСТ документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену АСРО ДВОСТ с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1. Плановые проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Правление АСРО ДВОСТ утверждает План проверок членов АСРО ДВОСТ (приложение № 6), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов АСРО ДВОСТ содержит сведения о наименовании члена саморегулируемой организации, его ОГРН, сроках и предмете проверки.

2.3. План проверок членов АСРО ДВОСТ в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте АСРО ДВОСТ.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора АСРО ДВОСТ (приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов АСРО ДВОСТ.

2.6. После издания приказа Генерального директора АСРО ДВОСТ о проведении плановой проверки, уведомление (приложение №2) проверяемому члену АСРО ДВОСТ направляется не позднее чем в течение двадцати дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1 Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при принятии решения о приеме в члены АСРО ДВОСТ;
- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету настоящего Порядка контроля;

3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов АСРО ДВОСТ.

3.3. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором АСРО ДВОСТ и проводится на основании принятого им приказа (приложение №5).

3.4. После принятого приказа о проведении внеплановой проверки уведомление (приложение №2) проверяемому члену АСРО ДВОСТ направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения работников членов АСРО ДВОСТ, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, утверждается Генеральным директором АСРО ДВОСТ, один экземпляр из которых направляется в адрес члена АСРО ДВОСТ или вручается уполномоченному представителю члена АСРО ДВОСТ. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив АСРО ДВОСТ.

4.4. Член АСРО ДВОСТ, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в АСРО ДВОСТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член АСРО ДВОСТ вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Технического отдела АСРО ДВОСТ установлены факты несоответствия члена АСРО ДВОСТ

проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами АСРО ДВОСТ требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами АСРО ДВОСТ требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных НОСТРОЙ

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее – «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных Положением о контроле.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член АСРО ДВОСТ для подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенных настоящим Порядком, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия осуществления им строительства требованиям, определенным настоящим Порядком, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- акт технического эксперта строительного контроля.

1.4. Акт освидетельствования работ - документ, оформляемый на этапе проведения строительного контроля на объекте строительства.

Документ должен соответствовать формам, предусмотренным РД-11-02-2006¹, и содержать ссылку на стандарты НОСТРОЙ, в соответствии с которыми выполнялись освидетельствованные работы.

1.5. Акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства – документ, оформляемый в процессе проведения обязательных процедур государственного строительного надзора на объекте строительства.

¹ РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Утверждены приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. №1128.

Документ должен соответствовать форме, предусмотренной РД-11-04-2006².

1.6. Акт технического эксперта строительного контроля – документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания АСРО ДВОСТ. Форма акта указана в Приложение № 7; Приложение № 8.

1.7. Техническими экспертами строительного контроля являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица Технического отдела АСРО ДВОСТ, имеющие высшее профессиональное образование строительного профиля.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ или выполняться как отдельная плановая проверка.

2.2. Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований стандартов и внутренних документов АСРО ДВОСТ, условий членства в АСРО ДВОСТ, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;

- равномерности распределения числа проверяемых организаций членом АСРО ДВОСТ по месяцам планового периода.

2.3. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще, чем один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.

2.4. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки Генеральный директор АСРО ДВОСТ направляет в адрес членом АСРО ДВОСТ, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №3).

2.5. Член АСРО ДВОСТ в соответствии с запросом направляет в адрес АСРО ДВОСТ информационную справку по форме, приведенной в Приложении № 9.

2.6. В информационной справке член АСРО ДВОСТ указывает:

- сведения об объектах, на которых велись или ведутся строительные работы, с перечислением процессов выполнения строительных работ;

- перечень стандартов НОСТРОЙ, в соответствии с которыми эти работы выполнялись, выполняются или планируются выполнять.

2.7. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом АСРО ДВОСТ информационная справка, на основании которых, формируется техническое задание на проведение проверки.

² РД-11-04-2006. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации. Утвержден Приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1129.

2.8. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в приложении № 6.

3. Оформление приказа, технического задания на проведение проверки и уведомления о назначении проверки соблюдения требований стандартов саморегулируемой организации

3.1. Не позднее, чем за 30 дней до начала проведения плановой проверки или не позднее, чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, Генеральный директор АСРО ДВОСТ издает приказ о проведении плановой проверки (документарной или выездной на объекте строительных работ) или внеплановой выездной проверки на объекте строительных работ с приложением к нему технического задания на проведение проверки.

Не позднее, чем за 20 дней до даты начала проведения проверки оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена АСРО ДВОСТ.

3.2. Форма технического задания на проведения проверок приведена в Приложении № 10.

3.3. Приказ о назначении внеплановой выездной проверки принимается Генеральным директором АСРО ДВОСТ в срок не позднее трех рабочих дней:

- со дня поступления в АСРО ДВОСТ жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения;

3.4. Уведомление (Приложение № 2), подписанное Генеральным директором АСРО ДВОСТ, с приложением технического задания на проведения проверок, направляется в адрес проверяемого члена АСРО ДВОСТ в виде скан-копии документа по электронной почте или по факсу.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления АСРО ДВОСТ без выезда на место нахождения органов управления или осуществления строительной деятельности члена АСРО ДВОСТ.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в АСРО ДВОСТ документах.

4.3. Уполномоченные лица Технического отдела АСРО ДВОСТ:

- изучают представленные членом АСРО ДВОСТ организации документы;

- проверяют содержание представленных в АСРО ДВОСТ документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена АСРО ДВОСТ не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом АСРО ДВОСТ документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену АСРО ДВОСТ с требованием представить в течение 7 рабочих дней необходимые разъяснения в письменной форме. Член АСРО ДВОСТ также вправе

представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Технического отдела АСРО ДВОСТ формулируется в Акте проверки вывод о соответствии или несоответствии строительных работ, выполняемых проверяемым членом АСРО ДВОСТ, требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в Акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5. Содержание и порядок проведения выездной проверки на объекте строительных работ

5.1. Выездная проверка на объекте строительных работ в соответствии с техническим заданием на проведения проверок предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена АСРО ДВОСТ и (или) осуществления строительной деятельности члена АСРО ДВОСТ с посещением объекта строительных работ.

5.2. Сроки проведения выездной проверки на объекте строительных работ члена саморегулируемой организации устанавливаются техническим заданием на проведения проверок и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований на объекте, но не могут превышать 20 (двадцати) дней.

5.3. Выездная проверка на объекте строительных работ начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена АСРО ДВОСТ с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, техническим заданием на проведения проверок.

5.4. Член АСРО ДВОСТ обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки на объекте строительных работ, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ, проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке технических экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке):

- на строительную площадку;
- к используемому оборудованию, строительным машинам и механизмам, транспортным средствам;
- к применяемым средствам измерений.

5.5. Проверяющие лица вправе:

- изучить представленные членом АСРО ДВОСТ документы, на предмет возможности признания их документами подтверждения соответствия требований соответствующих стандартов НОСТРОЙ;
- провести собеседование с работниками организации-члена АСРО ДВОСТ;

- провести визуальный осмотр используемого членом АСРО ДВОСТ оборудования, строительных машин и механизмов, транспортных средств, применяемых им средств измерений, а также строительной площадки.

5.6. В соответствии с техническим заданием на проведения проверок специалист Технического отдела проверяет:

- соответствие строительной площадки стандартам НОСТРОЙ по организации строительного производства;

- соответствие используемых машин, механизмов и инструмента для выполнения и контроля соответствующих работ требованиям стандарта НОСТРОЙ;

- наличие и надлежащее оформление документации по входному контролю материалов, актов о приемке выполненных строительных работ, рабочие журналы;

- соблюдение последовательности, состава и соответствия технологических операций на соответствующих этапах строительных работ, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и стандартами НОСТРОЙ.

5.7. Выявленные в результате выездной проверки на объекте строительных работ несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов и стандартов НОСТРОЙ указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

6. Результаты проверки

6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения работников членов АСРО ДВОСТ, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, утверждается Генеральным директором АСРО ДВОСТ, один экземпляр из которых направляется в адрес члена АСРО ДВОСТ или вручается уполномоченному представителю члена АСРО ДВОСТ. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив АСРО ДВОСТ.

6.4. Член АСРО ДВОСТ, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в АСРО ДВОСТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член АСРО ДВОСТ вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

6.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Технического отдела АСРО ДВОСТ установлены факты несоответствия члена АСРО ДВОСТ проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1. Общие положения

1.1. В рамках настоящего Порядка контроля за исполнением членами АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, используются следующие понятия и определения:

1.1.1. *Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда* – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года³ с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

1.1.2. Под *надлежащим исполнением* обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, понимается исполнение, отвечающее условиям заключенного договора строительного подряда и требованиям закона и иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — отвечающее обычаям делового оборота или иным обычно предъявляемым требованиям (ст. 309 Гражданского кодекса Российской Федерации). Надлежащее исполнение обязательства включает выполнение условий о надлежащем предмете, времени, месте и способе исполнения.

1.1.3. Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства⁴ в рамках настоящего Порядка контроля понимается просрочка (задержка) в исполнении обязательства (нарушение обусловленных договором сроков при исполнении обязательства в дальнейшем) и/или частичное исполнение объема обязательства.

1.1.4. Под *неисполнением* договорного обязательства понимается неисполнение обязательства в целом (полное неисполнение основной обязанности, предусмотренной договором).

1.1.5. Под *неустойкой (штрафом, пеней)* понимается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения (п.1 ст.330 Гражданского кодекса Российской Федерации).

³ *Отчетным годом* является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. *Первым отчетным годом* является период с даты вступления в силу решения АСРО ДВОСТ о приеме в члены АСРО ДВОСТ с предоставлением такому члену АСРО ДВОСТ права участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров по 31 декабря того же календарного года включительно

⁴ Под *ненадлежащим исполнением* договорного обязательства в ГК РФ понимается его исполнение при нарушении отдельных условий договора, когда в целом обязательство сохраняет свою силу.

2. Запрос сведений и документов у члена АСРО ДВОСТ

2.1. Запрос сведений и документов, подтверждающих надлежащее исполнение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Генеральный директор АСРО ДВОСТ в срок не позднее 20-го числа последнего месяца квартала в отношении каждого члена АСРО ДВОСТ, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом АСРО ДВОСТ сведений по форме, являющейся приложением к Положению об анализе деятельности АСРО ДВОСТ, и документов, подтверждающих заключение договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, с приложением копий таких договоров подряда, дополнительных соглашений к договору строительного подряда, смет, календарных графиков выполнения работ и подписанных Актов сдачи-приемки выполненных работ (промежуточных и/или итоговых) по таким договорам. Член АСРО ДВОСТ обязан в срок не позднее 30-го числа последнего месяца квартала предоставить запрашиваемые сведения и документы, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения невозможно собрать к 30-му числу последнего месяца квартала (в этом случае необходимо указать причины, препятствующие предоставлению запрашиваемых сведений, и срок, в течение которого будут предоставлены запрашиваемые сведения).

2.1.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена АСРО ДВОСТ.

2.1.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в АСРО ДВОСТ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В случае если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств либо неисполнения договорных обязательств, информация об этом направляется члену АСРО ДВОСТ с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.2. Запрос сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2.1. Генеральный директор АСРО ДВОСТ в срок, не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки направляет запрос (приложение №3) о предоставлении членом АСРО ДВОСТ сведений и документов, подтверждающих соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных спосо-

бов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Сведения по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предоставляются членом АСРО ДВОСТ за отчетный год в форме уведомления с приложением копий документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

2.2.2. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена АСРО ДВОСТ.

2.2.3. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в саморегулируемую организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае, если в ходе проверки выявляется факт несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, информация об этом направляется члену АСРО ДВОСТ с предложением внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами АСРО ДВОСТ.

3. Периодичность и основания проведения плановой проверки

3.1. Периодичность и основания проведения плановой проверки исполнения членом АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

3.1.1. Плановые проверки соблюдения исполнения членом АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся в отношении каждого члена АСРО ДВОСТ, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.1.2. Основанием проведения плановой проверки является приказ Генерального директора АСРО ДВОСТ (приложение № 1), подготавливаемое ежеквартально в срок не позднее 5 числа последнего месяца отчетного квартала. В Решение о проведении проверок исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, подлежат включению все члены АСРО ДВОСТ, наделенные на момент принятия такого решения правом заключения таких договоров.

3.1.3. После принятия приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений (Приложение № 3) в соответствии с разде-

лом 2 настоящего Порядка контролю проверяемому члену АСРО ДВОСТ направляется в срок не позднее 10-го числа последнего месяца каждого квартала.

3.1.4. Плановые проверки соблюдения исполнения членами АСРО ДВОСТ обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводятся на основании сведений о заключенных за отчетный квартал договорах строительного подряда, подаваемых членами АСРО ДВОСТ в Технический отдел АСРО ДВОСТ в срок не позднее 30 числа последнего месяца отчетного квартала.

3.1.5. Уведомление о проведении проверки и запрос необходимых для проведения проверки сведений и документов направляется члену АСРО ДВОСТ почтой России и (или) по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов АСРО ДВОСТ.

3.2. Периодичность и основания проведения плановой проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом АСРО ДВОСТ с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

3.2.1. Плановые проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, проводятся не реже чем один раз в год.

3.2.2. Правление АСРО ДВОСТ утверждает План проверок членов АСРО ДВОСТ (приложение № 11), а также принимает решение о внесении в него изменений в срок не позднее 1 декабря каждого отчетного года, за который предстоит отчитаться членам АСРО ДВОСТ о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров. План проверок членов АСРО ДВОСТ содержит сведения о наименовании члена АСРО ДВОСТ, его ОГРН, адресе регистрации, сроках проверки. В План проверок подлежат включению все члены АСРО ДВОСТ, наделенные на момент принятия решения о проведении проверки правом заключения таких договоров.

3.2.3. План проверок членов АСРО ДВОСТ в течение трех дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте АСРО ДВОСТ.

3.2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

3.2.5. Основанием проведения плановой проверки является Приказ (приложение № 1) Генерального директора АСРО ДВОСТ, которое должно соответствовать Плану проверок членов АСРО ДВОСТ, определенному в п. 3.2.2. настоящего Порядка контроля.

3.2.6. После принятия приказа о проведении плановой проверки, уведомление (приложение № 2) и запрос сведений в соответствии с разделом 2.2 настоящего Порядка контроля проверяемым членам АСРО ДВОСТ направляются не позднее чем в течение 10 дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.7. Член АСРО ДВОСТ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомить АСРО ДВОСТ о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом АСРО ДВОСТ в срок, определенный в запросе АСРО ДВОСТ, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член АСРО ДВОСТ вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

3.2.8. В случае, если член АСРО ДВОСТ не представил документов, указанных в запросе в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка контроля, уполномоченные лица Технического отдела АСРО ДВОСТ самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

3.2.9. Технический отдел АСРО ДВОСТ в двухнедельный срок с момента получения от члена АСРО ДВОСТ документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3.2.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена АСРО ДВОСТ по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

3.2.11. Если по результатам проверки, указанной в разделе 3.2 настоящего Порядка контроля, уполномоченными лицами Технического отдела АСРО ДВОСТ будет установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заклю-

чения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Технический отдел АСРО ДВОСТ в трехдневный срок после завершения проверки подготавливает и направляет в Дисциплинарную комиссию АСРО ДВОСТ Акт проверки с рекомендацией вынести в отношении такого члена АСРО ДВОСТ предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

3.3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при повышении уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.2 настоящего Порядка контроля.

3.3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов АСРО ДВОСТ.

3.3.3. Внеплановая проверка назначается Генеральным директором АСРО ДВОСТ. Приказ о назначении внеплановой проверки оформляется по форме Приложения № 5. После принятия приказа о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение № 2) проверяемому члену саморегулируемой организации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.4. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего Порядка контроля, сроки проведения документарной проверки должны обеспечить соблюдение 5-дневного срока рассмотрения соответствующего заявления о повышении уровня ответственности члена АСРО ДВОСТ.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Документарная проверка проводится в соответствии с разделом 6 Положения о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов.

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Выездная проверка проводится в соответствии с разделом 7 Положения о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов.

3.6. Результаты проверки

3.6.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение №4).

3.6.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения работников членов АСРО ДВОСТ, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, утверждается Генеральным директором АСРО ДВОСТ, один экземпляр из которых направляется в адрес члена АСРО ДВОСТ или вручается уполномоченному представителю члена АСРО ДВОСТ. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив АСРО ДВОСТ.

3.6.4. Член АСРО ДВОСТ, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение семи дней с момента получения акта проверки вправе представить в АСРО ДВОСТ в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член АСРО ДВОСТ вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6.5. Если в результате проведенной проверки уполномоченными лицами Технического отдела АСРО ДВОСТ установлены факты несоответствия члена АСРО ДВОСТ проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ПРИКАЗ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Генеральный директор АСРО ДВОСТ _____
(ФИО)

во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В соответствии с Планом проверки членов АСРО ДВОСТ в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

_____ (наименование, ОГРН члена СРО)

на предмет соответствия _____

_____ (указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Генерального директора АСРО ДВОСТ в течение 3-х дней после окончания проверки.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов АСРО ДВОСТ в отношении

_____ *наименование проверяемой организации, ее ОГРН*

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____ *(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение: копия решения о проведении проверки.

_____ *Должность*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Направляется в _____

(наименование, ОГРН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом ____ Положения о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

_____ (Должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____

(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Основание проведения проверки – _____

(план, решение

специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ОГРН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ (указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение⁵: 1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия и инициалы)	(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на «_____» л. прилагаются.

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

⁵ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ПРИКАЗ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Генеральный директор АСРО ДВОСТ _____
(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов АСРО ДВОСТ

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.5 Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Технический отдел АСРО ДВОСТ документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

РЕШИЛ:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ОГРН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Генерального директора АСРО ДВОСТ в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО
 решением Правления АСРО ДВОСТ

 Протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

ПЛАН
проверок на соответствие требованиям _____ членов АСРО ДВОСТ
 _____ на 20__ год
 (указать контролируемые требования)

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Предмет провер- ки	Форма проверки
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1.															
2.															
...	...														
...															

**Приложение № 7
к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов**

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

документарной проверки соблюдения стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.

(место составления)

Основание проведения проверки: план АСРО ДВОСТ «.....» на 201__ год.

Форма проверки: документарная, выездная документарная.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Результаты проверки:

Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству	Наименование и место положения объекта, где был осуществлен процесс выполнения работ по строительству	Стандарты НОСТРОЙ, нормы законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым проводится проверка члена саморегулируемой организа-	Наименование и обозначенных документов (приложение к акту №)	Представленные документы		
				Являются документами подтверждения ответственности (да/нет)	Реквизиты документов	Содержат ли мое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)

		ции						СТРОЙ

В ходе проверки установлено:
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

.....
Выводы и рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения¹: 1. _____ на ___ л.
 2. _____ на ___ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 (Технический эксперт) _____ (Фамилия и инициалы) _____ (подпись)

Начальник технического отдела _____ (Фамилия и инициалы) _____ (подпись)

¹ _____
 Прилагаются материалы проверки, представляемые проверяемым членом СРО .

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

выездной проверки на объекте строительных работ соблюдения требований стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании

.....
(наименование проверяемой организации, ОГРН, номер свидетельства)

Г.
(место составления)

Основание проведения проверки:

Вид проверки: (выездная плановая, выездная внеплановая) проверка в рамках контроля соответствия требованиям стандартов НОСТРОЙ и норм законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании.

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

Результаты проверки:

1. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____

4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

--	--	--	--

2. Вид проверяемого процесса выполнения работ по строительству - _____ (далее - Объект проверки № 1)

1. Наименование и местоположение объекта выполнения работ: _____
2. Период проведения работ: с «___» _____ года по «___» _____ года,
3. Стандарты НОСТРОЙ, нормы действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании, на соответствие которым велась проверка: _____
4. Содержание выполненной проверки: (анализ документов, оценка соответствия на объекте, подтверждение соответствия третьей стороной)

Результаты анализа представленных документов:

Представленные документы	Являются документами подтверждения соответствия (да/нет)	Реквизиты представленных документов	Содержат прямое указание на стандарты НОСТРОЙ (да/нет)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании (да/нет)

Результаты проверки на объекте соответствия работ требованиям стандартов НОСТРОЙ и нормам законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании:

Характер выполненной проверки	Вид и реквизиты документа	Участники проверки (представители саморегулируемой организации, представители члена саморегулируемой организации)	Приложение (№)	Подтверждают соответствие требованиям стандартов НОСТРОЙ, нормам действующего законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом (да/нет)

ИТОГОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ

ВЫВОДЫ *:

Настоящий Акт составлен в 2 (экземплярах), имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр остается в Техническом отделе Ассоциации, второй – вручается за подписью представителя члену АСРО ДВОСТ.

Технический эксперт:		
Начальник Технического отдела		

Подпись

Должность, Ф.И.О.

С Актом ознакомлен, экземпляр получен: Представитель члена саморегулируемой организации		
	Подпись	должность, Ф.И.О
Замечания к Акту:		
Дата « ____ » _____ 201_ _ года		

**Приложение № 9 к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов**

**Информационная справка
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах НОСТРОЙ**

Наименование организации: ОГРН:

Наименование и место размещения объекта	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ <i>(месяц, год)</i>	Используемые стандарты НОСТРОЙ

Руководитель организации-члена АСРО ДВОСТ _____ /и.о. фамилия/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение _____ проверки
(форма проверки)

Наименование члена АСРО ДВОСТ, в отношении которого назначена проверка:

ОГРН: Основание проверки:
(план, решение о внеплановой проверке от «__»___ 201__г.)

Форма проверки:
(документарная, выездная на объекте строительных работ)

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ и стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, по которым планируется выполнить проверку документов подтверждения соответствия:

Перечень проверяемых процессов выполнения строительных работ	Перечень стандартов НОСТРОЙ, статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований которых планируется проверка

Перечень контрольных мероприятий на объекте (заполняется при выездной проверке на объекте строительных работ):

Объект строительства (строительная площадка)	Перечень предусмотренных мероприятий по оценке соответствия	Юридические, физические лица, привлекаемые к выполнению оценки соответствия

Дата начала и сроки проведения проверки:.....

Срок оформления заключительного акта в саморегулируемой организации:

.....

Состав группы для осуществления проверки с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств ее членов:

.....

Генеральный директор АСРО ДВОСТ

_____/и.о. фамилия/
(подпись)

**Приложение № 11 к Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов**

ПЛАН

проверок членов АСРО ДВОСТ на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом АСРО ДВОСТ был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств за 20__ год

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Адрес регистрации	Декабрь	Январь	Февраль
1.					
2.					
3.					
4.					