

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 20 от «06» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»

г. Хабаровск
2017г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – АСРО ДВОСТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом АСРО ДВОСТ.

1.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая его редакция от 20 апреля 2012 года утрачивает силу.

1.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются Общим собранием членов АСРО ДВОСТ.

1.5. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в АСРО ДВОСТ, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления АСРО ДВОСТ, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности АСРО ДВОСТ.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание проводится в форме заседания (совместного присутствия) руководителей членов АСРО ДВОСТ либо их представителей для обсуждения вопросов повестки дня, принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в пределах компетенции Общего собрания.

2.4. Общее собрание правомочно, если на нем принимает участие более половины членов АСРО ДВОСТ.

2.5. Все члены АСРО ДВОСТ имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член АСРО ДВОСТ имеет на Общем собрании один голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АСРО ДВОСТ, настоящим Положением и другими внутренними документами АСРО ДВОСТ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом АСРО ДВОСТ и настоящим Положением.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ относятся следующие вопросы:

3.2.1. Утверждение Устава АСРО ДВОСТ, внесение в него изменений.

3.2.2. Избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ.

3.2.3. Избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ (Председателя Правления).

3.2.4. Досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

3.2.5. Досрочное прекращение полномочий руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ (Председателя Правления).

3.2.6. Принятие решения о размещении средств компенсационных фондов и определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов АСРО ДВОСТ в кредитных организациях.

3.2.7. Утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 359-ФЗ (срок действия настоящего пункта до 01 июля 2017 года):

- требований к выдаче свидетельств о допуске к осуществлению работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске, к которым отнесена сфера деятельности АСРО ДВОСТ;

- правил контроля в области саморегулирования;

- системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами АСРО ДВОСТ требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов АСРО ДВОСТ и правил саморегулирования;

- стандартов АСРО ДВОСТ;

- правил саморегулирования.

3.2.8. Утверждение следующих документов АСРО ДВОСТ:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;

- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

- о реестре членов АСРО ДВОСТ;

- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов АСРО ДВОСТ и иных обращений, поступивших в АСРО ДВОСТ;

- о проведении АСРО ДВОСТ анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- о членстве в АСРО ДВОСТ, в том числе о требованиях к членам АСРО ДВОСТ, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

- утверждение иных документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами и настоящим Уставом и отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

3.2.9. Утверждение документа, устанавливающего систему мер дисциплинарного воздействия, порядка и основания их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами АСРО ДВОСТ требований стандартов и правил АСРО ДВОСТ.

3.2.10. Определение приоритетных направлений деятельности АСРО ДВОСТ, принципов формирования и использования её имущества.

3.2.11. Утверждение отчетов постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ и единоличного исполнительного органа АСРО ДВОСТ.

3.2.12. Утверждение сметы АСРО ДВОСТ, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности АСРО ДВОСТ.

3.2.13. Принятие решения о добровольном исключении сведений об АСРО ДВОСТ из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.2.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации АСРО ДВОСТ, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2.15. Принятие решения об участии АСРО ДВОСТ в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в союз саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

3.2.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов АСРО ДВОСТ, на необоснованность принятого Правлением АСРО ДВОСТ на основании рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов АСРО ДВОСТ мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов АСРО ДВОСТ и принятие решения по такой жалобе.

3.2.17. Утверждение положения об Общем собрании членов АСРО ДВОСТ, в котором отражен порядок подготовки и проведения Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, в том числе порядок созыва очередного и внеочередного собрания членов АСРО ДВОСТ, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, а также иные вопросы по организации деятельности Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

3.2.18. Утверждение положения о компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления АСРО ДВОСТ (Правлении АСРО ДВОСТ).

3.2.19. Утверждение положения о компетенции единоличного исполнительного органа АСРО ДВОСТ и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью АСРО ДВОСТ (Генеральном директоре АСРО ДВОСТ).

3.2.20. Принятие решения об исключении из членов АСРО ДВОСТ в соответствии с частью 2 статьи 55.7 Градостроительного кодекса РФ, в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 359-ФЗ (срок действия до 01 июля 2017 года).

3.2.21. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с п. 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в ред. Федерального закона от 24.11.2014 N 359-ФЗ (срок действия до 01 июля 2017 года);

3.2.22. Определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, к которым относится сфера деятельности саморегулируемой организации (срок действия до 01 июля 2017 года);

3.2.23. Принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими Федеральными законами и Уставом АСРО ДВОСТ отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

3.3. К компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Избрание тайным голосованием на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа АСРО ДВОСТ (Генерального директора АСРО ДВОСТ).

3.3.2. Досрочное прекращение полномочий Генерального директора АСРО ДВОСТ.

3.3.3. Избрание Ревизионной комиссии АСРО ДВОСТ, досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии АСРО ДВОСТ или досрочное прекращение полномочий отдельных ее членов.

3.3.4. Порядок возмещения командировочных расходов членам Правления АСРО ДВОСТ.

3.3.6. Принятие иных решений, отнесенных законом к компетенции Общего собрания.

3.4. Общее собрание не вправе принимать решения, отнесенные Уставом АСРО ДВОСТ к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления или исполнительного органа АСРО ДВОСТ.

Общим собранием, к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления может быть отнесено решение вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

3.5. Решения, отнесенные к компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, принимаются большинством голосов членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания членов АСРО ДВОСТ по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления АСРО ДВОСТ, принимаются

квалифицированным большинством 2/3 голосов от общего числа членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на Общем собрании, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.6. Документы, принятые Общим собранием АСРО ДВОСТ, вступают в силу на следующий день после дня их принятия, либо дата вступления в силу таких документов устанавливается Общим собранием членов АСРО ДВОСТ, либо, в силу указания Закона, принятые Общим собранием документы, вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание

4.1. Общее собрание членов АСРО ДВОСТ проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением АСРО ДВОСТ, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

4.2. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания и, если проведение такого собрания требуют интересы АСРО ДВОСТ и его членов.

4.3. Внеочередное Общее собрание членов АСРО ДВОСТ созывается по решению, принятому большинством голосов членов Правления АСРО ДВОСТ, либо по требованию не менее одной трети членов АСРО ДВОСТ. При этом, Правление АСРО ДВОСТ, при утверждении повестки внеочередного Общего собрания назначает лицо, которое открывает такое собрание.

5. Право на участие в Общем собрании

5.1. Список членов АСРО ДВОСТ, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов АСРО ДВОСТ на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

5.2. Члены АСРО ДВОСТ вправе участвовать в Общем собрании лично (лица, исполняющие функции исполнительного органа организации) или через своих представителей, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности. Указанные лица обязаны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

5.3. Доверенность, выданная представителю члена АСРО ДВОСТ, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и его полномочия. Примерная форма доверенности находится в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом АСРО ДВОСТ, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это, в соответствии с его учредительными документами, с приложением печати соответствующей организации.

Доверенность от имени индивидуального предпринимателя, являющегося членом АСРО ДВОСТ, выдается за подписью индивидуального предпринимателя, с приложением печати индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия у члена АСРО ДВОСТ печати организации (индивидуального предпринимателя), такой член АСРО ДВОСТ вправе удостоверить доверенность в нотариальном порядке либо удостоверить доверенность в исполнительном органе АСРО ДВОСТ, заверив ее печатью АСРО ДВОСТ и подписью Генерального директора АСРО ДВОСТ.

Действие доверенности на участие в Общем собрании членов АСРО ДВОСТ распространяется только на одно такое Общее собрание.

6. Подготовка и созыв

6.1. Подготовка Общего собрания осуществляется Правлением АСРО ДВОСТ и Генеральным директором.

6.2. При подготовке Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, Правление АСРО ДВОСТ определяет:

- 6.2.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- 6.2.2. дату, место и время проведения Общего собрания;
- 6.2.3. предварительную повестку дня Общего собрания на основании поступивших предложений о включении вопросов в повестку дня;
- 6.2.4. способ извещения членов АСРО ДВОСТ или их представителей;
- 6.2.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами АСРО ДВОСТ, а также порядок такого ознакомления;
- 6.2.6. порядок голосования по вопросам повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 6.2.7. список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании,
- 6.2.8. список лиц, вопрос об исключении которых, подлежит рассмотрению на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ (действует до 01 июля 2017 года).

6.2.8. проекты изменений и новых редакций локальных нормативных актов, выносимых на рассмотрение Общего собрания членов АСРО ДВОСТ;

6.2.9. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

6.3. Решение о проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ должно быть принято не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты его созыве и проведения.

6.4. Документы, проекты документов и предлагаемые решения по вопросам повестки дня могут публиковаться на сайте АСРО ДВОСТ в сети Интернет.

6.5. При подготовке Общего собрания АСРО ДВОСТ Генеральный директор на основании принятого Правлением АСРО ДВОСТ решения о созыве Общего собрания:

6.5.1. организует уведомление членов АСРО ДВОСТ о проведении Общего собрания любым доступным способом в соответствии с указанными в деле члена АСРО ДВОСТ реквизитами (по электронной почте, факсу, телефону);

6.5.2. отвечает за подготовку помещения, в котором планируется проведение Общего собрания, а также за оснащение его необходимой оргтехникой;

6.5.3. отвечает за подготовку документации, необходимой для проведения Общего собрания;

6.5.4. формирует регистрационную комиссию из числа сотрудников АСРО ДВОСТ;

6.5.5. организует проведение регистрации представителей членов АСРО ДВОСТ, прибывших для участия в Общем собрании.

7. Порядок внесения изменений в повестку дня Общего собрания

7.1. Члены АСРО ДВОСТ вправе внести дополнительные вопросы в повестку дня Общего собрания, а также предложения по кандидатурам в органы управления АСРО ДВОСТ (Председатель Правления АСРО ДВОСТ, коллегиальный орган управления – Правление АСРО ДВОСТ, исполнительный орган управления – Генеральный директор) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, а также предложения по кандидатурам в органы управления АСРО ДВОСТ направляется в Правление АСРО ДВОСТ или Генеральному директору АСРО ДВОСТ одним из следующих способов:

- 7.1.1. передано под роспись;
- 7.1.2. заказным письмом;
- 7.1.3. по электронной почте (e-mail);
- 7.1.4. средствами факсимильной связи.

7.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов) вопроса (внесении изменений), формулировку вопроса по каждому предлагаемому вопросу. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.3. Предложение о выдвижении нового кандидата на должность Генерального Директора, нового кандидата на должность Председателя Правления, нового кандидата в состав членов Правления АСРО ДВОСТ, должно содержать сведения об инициаторе (группе инициаторов), фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку на каждого предлагаемого нового кандидата; рекомендации членов АСРО ДВОСТ.

Предложение о выдвижении кандидатов в состав членов Правления АСРО ДВОСТ от одного инициатора (группы инициаторов) не может содержать более 3 (трех) кандидатур.

7.4. При рассмотрении вопроса о включении кандидата в новый состав членов Правления АСРО ДВОСТ на новый срок, или выдвижения кандидата на должность Председателя Правления на новый срок, или выдвижения кандидата на должность Генерального директора на новый срок, Правление АСРО ДВОСТ вправе не запрашивать у такого кандидата сведения указанные в п. 7.3 настоящего Положения, а вправе учитывать результат деятельности такого кандидата в составе членов Правления АСРО ДВОСТ, результат деятельности в должности Председателя Правления АСРО ДВОСТ, результат деятельности в должности Генерального директора АСРО ДВОСТ.

7.5. Правление АСРО ДВОСТ в течение 2 (двух) дней со дня поступления в АСРО ДВОСТ предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания, в том числе предложения о выдвижении кандидатур в органы управления АСРО ДВОСТ, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывается в утверждении предложенных кандидатур.

7.6. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Генерального директора АСРО ДВОСТ, кандидата на должность Председателя Правления АСРО ДВОСТ и кандидатов в состав Правления АСРО ДВОСТ являются:

- несоблюдение установленных настоящим Положением порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления АСРО ДВОСТ, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и внутренних документах АСРО ДВОСТ;

- предложенный вопрос не относится к компетенции Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

7.7. Мотивированное решение Правления АСРО ДВОСТ об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата (кандидатов) в список кандидатур, направляется инициатору (группе инициаторов), внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата (кандидатов), не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия этого решения.

7.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами АСРО ДВОСТ, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами АСРО ДВОСТ, Правление АСРО ДВОСТ по собственной инициативе, вправе включать вопросы в повестку дня Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, вносить изменения в ранее утвержденную повестку дня Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, утверждать

кандидатуру на должность Председателя Правления АСРО ДВОСТ из числа руководящего состава членов АСРО ДВОСТ, утверждать кандидатуру на должность Генерального директора АСРО ДВОСТ, утверждать кандидатуры в члены Правления АСРО ДВОСТ.

8. Кворум

8.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов АСРО ДВОСТ, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

8.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания АСРО ДВОСТ), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

8.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания назначается новая дата проведения Общего собрания, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня нового Общего собрания АСРО ДВОСТ может быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания, но может быть изменена Правлением АСРО ДВОСТ.

9. Рабочие органы Общего собрания

9.1. Рабочими органами Общего собрания АСРО ДВОСТ являются: Председательствующий на Общем собрании, Президиум, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

9.2. Председательствующий руководит работой Общего собрания, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

9.3. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления АСРО ДВОСТ. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание выбирает Председательствующего.

В случае, проведения внеочередного Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, созванного в соответствии с п.4.3 настоящего Положения, после его открытия, лицом утвержденным Правлением АСРО ДВОСТ, избирается Председательствующий на Общем собрании простым большинством голосов, присутствующих на таком собрании членов АСРО ДВОСТ.

9.4. Председательствующий на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ:

- открывает и закрывает Общее собрание;
- решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;
- осуществляет продление регистрации участников собрания;
- организует избрание Секретаря Общего собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания;
- руководит работой Общего собрания;
- координирует действия рабочих органов Общего собрания;
- обеспечивает право членов АСРО ДВОСТ на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами АСРО ДВОСТ (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- продлевает при необходимости время выступлений;
- ставит на голосование вопросы повестки дня, и осуществляет руководство ходом собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов АСРО ДВОСТ на участие в голосовании;

- осуществляет обеспечение поддержания порядка в зале;
- объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- подписывает протокол.

9.5. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов АСРО ДВОСТ формирует Президиум Общего собрания, в который могут входить члены Правления АСРО ДВОСТ, Генеральный директор, а так же могут быть приглашены иные лица по усмотрению Председательствующего на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ.

9.6. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Секретарь Общего собрания членов АСРО ДВОСТ избирается Общим собранием по представлению Председательствующего на Общем собрании, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании.

9.7. Секретарь Общего собрания:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- в целях полного и точного отражения хода Общего собрания вправе осуществлять на заседании диктофонную запись;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов АСРО ДВОСТ не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

9.8. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

9.9. Регистрационная комиссия Общего собрания членов АСРО ДВОСТ состоит из персонала работников исполнительного органа АСРО ДВОСТ, а также членов АСРО ДВОСТ, которые (письменно) выразили желание принять участие в работе регистрационной комиссии.

При подготовке и проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, Регистрационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия членов АСРО ДВОСТ (их представителей) для участия в Общем собрании;
- ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- устанавливает наличие кворума для проведения Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

9.10. Счетная комиссия Общего собрания членов АСРО ДВОСТ осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

Счетная комиссия формируется (из персонала работников исполнительного органа АСРО ДВОСТ и представителей членов АСРО ДВОСТ) и утверждается большинством голосов от общего числа членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на Общем собрании АСРО ДВОСТ. Количественный состав членов Счетной комиссии составляет не менее 3 (трех) человек.

При подготовке и проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- ведет подсчет голосов при голосовании (открытым и тайным) по вопросам повестки дня и подводит итоги голосования.

10. Порядок проведения Общего собрания

10.1. На Общем собрании членов АСРО ДВОСТ вправе присутствовать:

10.1.1. члены АСРО ДВОСТ или их полномочные представители;

10.1.2. иные лица присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- работники исполнительного органа АСРО ДВОСТ.

10.2. Перед открытием Общего собрания членов АСРО ДВОСТ, проводится обязательная регистрация представителей членов АСРО ДВОСТ, прибывших для участия в Общем собрании, а так же иных лиц принимающих участие, и присутствующих на Общем собрании.

10.3. Для участия в Общем собрании члены АСРО ДВОСТ или их полномочные представители, иные лица имеющие право на участие должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении о проведении Общего собрания.

10.4. Регистрацию участников Общего собрания осуществляют лица из числа работников исполнительного органа АСРО ДВОСТ, назначенные Генеральным директором АСРО ДВОСТ, которые ведут журнал регистрации участников, присутствующих на Общем собрании, а также журнал выдачи бюллетеней для голосования на Общем собрании АСРО ДВОСТ.

10.5. Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ, составляется на основе данных реестра членов АСРО ДВОСТ по состоянию на дату последнего заседания Правления АСРО ДВОСТ, предшествующего проведению Общего собрания.

10.6. Регистрация членов АСРО ДВОСТ, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего его идентифицировать.

Руководитель юридического лица – члена АСРО ДВОСТ осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании документа, удостоверяющего личность.

Индивидуальный предприниматель - член АСРО ДВОСТ, осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность.

Представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя - члена АСРО ДВОСТ может участвовать в Общем собрании АСРО ДВОСТ при наличии доверенности, в которой ему предоставлено право, от имени доверителя, участвовать в Общем собрании АСРО ДВОСТ, и принимать решения по всем вопросам повестки дня.

10.7. Аккредитация представителей средств массовой информации присутствующих на Общем собрании членов АСРО ДВОСТ осуществляется на основании заявлений об аккредитации подаваемых заинтересованными средствами массовой информации на имя Генерального директора АСРО ДВОСТ не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

Список представителей средств массовой информации аккредитованных для присутствия на соответствующем Общем собрании составляется не позднее 5 (пяти) дней до даты его проведения.

10.8. Отсутствие регистрации члена АСРО ДВОСТ или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица не прошедшие соответствующую регистрацию, а так же представители не аккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

10.9. Общее собрание членов АСРО ДВОСТ открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов АСРО ДВОСТ время.

10.10. Общее собрание членов АСРО ДВОСТ открывается Председательствующим на Общем собрании (Председателем Правления АСРО ДВОСТ) или лицом, избранным Правлением в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.

10.11. После открытия Общего собрания, Председательствующий (лицо избранное Правлением в соответствии с п.4.3 настоящего Положения) оглашает количество зарегистрировавшихся членов АСРО ДВОСТ и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председательствующий объявляет Общее собрание открытым. При отсутствии кворума к установленному времени, собрание присутствующих может продлить срок регистрации на один час. При отсутствии кворума по истечении указанного времени, проведение Общего собрания отменяется. Собрание признается несостоявшимся.

11. Обсуждение вопросов повестки дня и голосование (принятие решений)

11.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- докладчики и выступающие - до 5 минут;
- выступления в прениях – до 3 минут;
- перерыв по необходимости сделать только для тайного голосования - до 30 мин;
- ответы на вопросы - до 5 минут.

11.2. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения.

Так же в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания письменные записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам АСРО ДВОСТ.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии.

Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Генеральному директору АСРО ДВОСТ для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

11.3. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член АСРО ДВОСТ обладает одним голосом.

11.4. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам АСРО ДВОСТ в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием карточки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Общим собранием простым большинством от общего числа членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на собрании, за исключением вопросов избрания в органы управления АСРО ДВОСТ.

11.6. Голосование бюллетенями осуществляется тайным способом.

11.7. При голосовании по бюллетеням каждому члену АСРО ДВОСТ (представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень для голосования по вопросу утвержденной повестки дня Общего собрания членов АСРО ДВОСТ.

11.8. Бюллетени изготавливаются по утвержденной Правлением АСРО ДВОСТ форме в количестве, соответствующем числу участников собрания, согласно списку лиц, имеющих право на участие в Общем собрании.

11.9. При тайном голосовании, в бюллетенях не указывается наименование члена АСРО ДВОСТ - юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя), а также регистрационный номер, указанного члена АСРО ДВОСТ, согласно реестру членов АСРО ДВОСТ.

11.10. Бюллетень для тайного голосования по вопросу об избрании в органы управления АСРО ДВОСТ должен содержать формулировку вопроса, поставленного на голосование, сведения о кандидате.

11.11. Бюллетени для тайного голосования не содержат указания на необходимость их подписания представителем члена АСРО ДВОСТ и не подписываются при голосовании.

11.12. В ходе голосования за кандидатуру на должность Председателя Правления АСРО ДВОСТ и/или Генерального директора АСРО ДВОСТ при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать только за одну кандидатуру из представленного в бюллетене списка.

11.13. В ходе голосования за кандидатуры в состав коллегиального органа (Правление АСРО ДВОСТ) при выборе графы "за" голосующий должен проголосовать за кандидатуры из представленного в бюллетене списка кандидатов в члены Правления. При этом имеет право голосовать за кандидатов, которые определены коллегиальным органом.

11.14. При голосовании засчитываются голоса по тем кандидатурам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них кандидатурам не подсчитываются.

11.15. Перед каждым голосованием Председательствующий информирует о порядке голосования по вопросам, включенным в повестку дня и способе заполнения бюллетеней.

11.16. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования Общего собрания членов АСРО ДВОСТ осуществляет Счетная комиссия.

11.17. После проведения тайного голосования Счетная комиссия удаляется, вскрывает урну для голосования и ведёт подсчёт голосов.

11.18. Счетная комиссия сообщает результаты подсчёта голосов Председательствующему, который оглашает результаты подсчета Общему собранию АСРО ДВОСТ.

11.19. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

11.20. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

11.21. Протокол Общего собрания размещается на официальном сайте СРО, а также направляется в орган надзора в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанных решений.

12. Документы Общего собрания

12.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения Общего собрания.

12.2. Протоколы Общего собрания подписываются Председательствующим и Секретарем Общего собрания.

12.3. Протокол Общего собрания должен содержать:

- полное наименование АСРО ДВОСТ;
- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- дату проведения Общего собрания;

- место проведения Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- информацию о Председательствующем, Секретаре Общего собрания и составе Счетной комиссии Общего собрания;
- информацию о кворуме Общего собрания;
- время открытия и время закрытия Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- краткое изложение выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- дату составления протокола Общего собрания.

12.4. К протоколу Общего собрания могут быть приобщены:

- журнал регистрации участников Общего собрания;
- доверенности представителей членов АСРО ДВОСТ, принимавших участие в Общем собрании;
- бюллетени для голосования;
- письма инициации;
- журнал регистрации выдачи бюллетеней для голосования.

ДОВЕРЕННОСТЬ

город

«_____» _____ год

_____ (организационно-правовая форма)
«_____» (наименование организации/ФИО индивидуального
предпринимателя) в лице _____, действующего на основании
_____, доверяет _____ (ФИО)
(дата рождения: _____ г.; паспорт: № _____ серия _____ к/п: _____, выдан
_____ (кем) «_____» _____ г.; зарегистрирован по адресу:
_____) представлять интересы
вышеуказанной/ного организации/индивидуального предпринимателя (нужное
подчеркнуть) на Общем собрании членов АСРО «ДВОСТ», назначенного на дату «___»
_____ 20__ г с правом голоса по всем вопросам повестки дня.

Компетентность Доверенного лица гарантируем.

Должность
Наименование организации
ФИО

М.П.