

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 14 от «01» июня 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 38 от «08» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ
за деятельностью членов
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
(новая редакция)

г. Хабаровск
2017

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении.....	3
3. Предмет, цели и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов.....	5
4. Формы и виды контроля.....	6
5. Плановая проверка.....	6
6. Внеплановая проверка.....	7
7. Документарная проверка.....	8
8. Выездная проверка.....	8
9. Основания проведения проверки.....	8
10. Уведомления о проведении проверок.....	9
11. Запрос о предоставлении документов.....	9
12. Порядок проведения проверок, права и обязанности лиц, участвующих в проверках.....	9
13. Сроки проведения проверок.....	11
14. Порядок оформления результатов проверки.....	12
15. Меры, принимаемые Ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.....	13
16. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля.....	13
17. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.....	13
18. Заключительные положения.....	19
Приложение № 1	20
Приложение № 2.....	21
Приложение № 3.....	22
Приложение № 4.....	23
Приложение № 5.....	24
Приложение № 6.....	26

1. Общие положения.

1.1. Положение о контроле Ассоциации Саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация) за деятельностью ее членов устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования над деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, требований к членству в саморегулируемой организации, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, требований положений и стандартов Ассоциации, положений Устава и других внутренних документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов, а также лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциацией и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.4. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляет специализированный орган Ассоциации - Технический отдел, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Техническом отделе в Ассоциации и Уставом Ассоциации.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие термины, их сокращения и определения:

Ассоциация (Саморегулируемая организация, СРО) – Ассоциация Саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей» (далее - Ассоциация), саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - некоммерческая организация, основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

Акт проверки - документ, составленный Техническим отделом Ассоциации, отражающий результаты проверки либо факт о невозможности проведения проверки и содержащий выводы о соответствии либо несоответствии члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) требованиям предмета контроля.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия - специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

Исполнительный орган – административно-управленческий аппарат Ассоциации, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором.

Кандидат в члены Ассоциации (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий (планирующий осуществлять) в качестве

предпринимательской деятельности строительные работы и подавший заявление на вступление в члены Ассоциации

Контроль в области саморегулирования (контроль) - контроль саморегулируемой организации над деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований градостроительного законодательства, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации, исполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств.

Конкурентные способы заключения договоров – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

НОСТРОЙ - Ассоциация «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – Общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство». Ассоциация является членом НОСТРОЙ.

Общее собрание – Общее собрание членов Ассоциации, высший орган управления Ассоциацией

Организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом Ассоциации или кандидатом в члены Ассоциации

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

Риск-ориентированный подход – метод организации и осуществления контроля, при котором выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, в предусмотренных методикой (утв. Минстрой РФ) случаях, определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя к определенной категории риска.

СРО – саморегулируемая организация в области строительства.

Специалист Технического отдела – работник Ассоциации, принимающий участие в проведении контрольного мероприятия, отвечает за неразглашение и нераспространение информации ограниченного доступа, конфиденциальных сведений, ставших известными (полученными) в связи с проведением контрольного мероприятия.

Технический отдел - специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль над соблюдением членами саморегулируемой организации обязательных требований в соответствии с законом и внутренними документами Ассоциации.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда – общий объем обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом саморегулируемой организации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении которых отсутствует признание сторонами по указанным договорам подряда исполнения таких обязательств на основании акта приемки результатов работ.

Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3. Предмет, цели и периодичность проведения контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

3.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ);

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в саморегулируемой организации;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

3.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является: проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов Ассоциации и иных внутренних документов, условий членства Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

- за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- требований специализированных органов Ассоциации об устранении ранее выявленных нарушений.

3.3. Члены Ассоциации подлежат проверке в части соблюдения ими:

3.3.1. требований стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год;

3.3.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований стандартов Ассоциации, законодательства о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в

стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство не реже одного раза в три года, но не чаще, чем один раз в год;

3.3.3. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже одного раза в год;

3.3.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Формы и виды контроля

4.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации в форме плановых проверок, внеплановых проверок.

4.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

4.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд специалиста (-ов) Технического отдела Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства проверяемого члена Ассоциации с целью подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся предметом контроля.

4.3. Ассоциация вправе разработать рекомендации по проведению контроля, которые утверждаются Правлением Ассоциации.

4.3.1. Методические рекомендации по проведению контроля с применением риск-ориентированного подхода утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5. Плановая проверка

5.1. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения проверок, утвержденных Правлением Ассоциации.

5.2. В ежегодном плане проведения проверок могут быть указаны следующие сведения:

- наименование юридических лиц - членов Ассоциации, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации;

- предмет плановой проверки;
- период проведения плановой проверки;
- иные необходимые сведения по решению Правления Ассоциации.

5.3. В срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок Технический отдел разрабатывает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на будущий год и передает его на утверждение Правлению Ассоциации.

5.4. В случае вступления в Ассоциацию новых членов, добровольного выхода или исключения членов Ассоциации, иных случаях Правление Ассоциации до 20 января года, в котором планируется осуществлять плановые проверки, по представлению Технического отдела Ассоциации вносит уточнения в план проведения плановых проверок.

5.5. Утвержденный Правлением Ассоциации ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.6. По решению Правления Ассоциации даты начала проведения проверок могут быть скорректированы, без внесения изменений в План проверок, на основании предложений Генерального директора Ассоциации и (или) данных, представленных Техническим отделом Ассоциации, по заявлению члена Ассоциации с указанием уважительных причин, препятствующих началу проведения проверки в установленную планом дату.

6. Внеплановая проверка

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

6.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

6.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.1.4. при поступлении в Ассоциацию информации и документов от члена Ассоциации об устранении допущенных им нарушений.

6.1.5. при получении жалоб (обращений, заявлений, уведомлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях членом Ассоциации требований, относящихся к предмету контроля, указанному в разделе 3.2 настоящего Положения;

6.2. Внеплановая проверка может проводиться по месту нахождения Ассоциации на основе документов, представленных членом Ассоциации, а также других документов о деятельности члена Ассоциации, имеющих у Ассоциации (документарная проверка).

6.3. Если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие члена Ассоциации предмету проверки, внеплановая проверка проводится по месту нахождения члена Ассоциации (адресу юридического лица, месту регистрации индивидуального предпринимателя), месту его деятельности

6.4. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

6.5. При проведении внеплановой проверки в случаях указанных в пунктах 6.1.1. – 6.1.3. настоящего Положения на основании поступившего заявления от кандидата в члены или члена Ассоциации, истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации или повышения уровней ответственности, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля.

7.2. Документарная проверка проводится без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

7.3. В ходе проведения документарной проверки, факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля, устанавливается на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.4. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению условий членства в Ассоциации, что может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка проводится путем выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля.

9. Основания проведения проверки

9.1. Основанием проведения плановой проверки является план проведения плановых проверок на текущий год и приказ Генерального директора Ассоциации о проведении проверки в отношении члена Ассоциации.

9.2. Основанием проведения внеплановой проверки является приказ Генерального директора Ассоциации.

9.3. В приказе о проведении проверки указываются:

- наименование члена Ассоциации в отношении которого назначается проверка;
- вид и форма проведения проверки, дата начала и сроки её проведения;
- предмет контроля;
- эксперт Технического отдела Ассоциации, осуществляющий проверку, или состав рабочей группы Технического отдела;
- иные необходимые сведения.

10. Уведомления о проведении проверок

10.1. Для назначения плановой проверки либо внеплановой проверки, Ассоциация направляет члену Ассоциации уведомление о начале проведения проверки, с указанием формы

проведения проверки (документарная или выездная), а также запрос о предоставлении документов, подтверждающих соблюдение требований, являющихся предметом контроля.

10.2. О проведении плановой проверки член Ассоциации уведомляется не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о начале проведения плановой проверки посредством почтовым отправлением, электронной почты, факсимильной и другой связи или иным доступным способом, обеспечивающим уведомление члена Ассоциации.

10.3. О проведении внеплановой выездной проверки член Ассоциации уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

10.4. Уведомление о проведении внеплановой документарной проверки не направляется если проверка проводится в случаях, установленных пунктами 6.1.1 – 6.1.4 настоящего Положения.

11. Запрос о предоставлении документов

11.1. Ассоциация в рамках проведения проверки направляет члену Ассоциации запрос о предоставлении сведений и документов, подтверждающих выполнение требований являющихся предметом контроля.

11.2. Запрос о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для исполнения членом Ассоциации, в отношении деятельности которого она проводится.

11.3. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой либо внеплановой выездной проверки и запрос о предоставлении документов, обязан подготовить к указанному в запросе сроку необходимые документы, либо надлежащим образом их заверенные копии.

11.4. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении плановой документарной проверки и запрос о предоставлении документов, в целях соблюдения установленных сроков проверки, обязан заблаговременно до даты проведения плановой проверки направить в адрес Ассоциации копии документов. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

11.5. Член Ассоциации, получивший уведомление о проведении внеплановой документарной проверки в связи с поступлением в Ассоциацию жалобы на действия (бездействия) члена или иного обращения и запрос о предоставлении документов, обязан предоставить в Ассоциацию необходимую информацию и копии документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления и запроса.

12. Порядок проведения проверок, права и обязанности лиц, участвующих в проверках

12.1. При проведении выездной проверки специалист Технического отдела Ассоциации предъявляет индивидуальному предпринимателю – члену Ассоциации, представителю юридического лица – члена Ассоциации служебное удостоверение, а также вручает под роспись копию приказа о проведении проверки.

12.2. В случае, если руководитель юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель - член Ассоциации не могут присутствовать при проведении мероприятий по контролю, то руководитель юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель - член Ассоциации должны обеспечить участие своего представителя в мероприятиях по контролю.

12.3. Представитель члена Ассоциации, состоящий в трудовых отношениях с членом Ассоциации назначается приказом члена Ассоциации о назначении ответственного лица для представления интересов члена Ассоциации при проведении мероприятий по контролю.

Представитель члена Ассоциации не состоящий в трудовых отношениях с членом Ассоциации должен представить надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов члена Ассоциации при проведении мероприятий по контролю.

12.4. Копия приказа о назначении ответственного лица либо доверенность на представление интересов при проведении Ассоциацией проверки, надлежащим образом заверенная индивидуальным предпринимателем, должностным лицом юридического лица - члена Ассоциации передается специалисту Технического отдела Ассоциации, производящего мероприятия по контролю

12.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица - члена Ассоциации, индивидуальный предприниматель - член Ассоциации, его уполномоченный представитель обязаны предоставить специалисту Технического отдела Ассоциации, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящему выездную проверку лицу и участвующим в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые членом Ассоциации при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

12.6. В необходимых случаях по решению Правления Ассоциации к проведению выездной либо документарной проверки юридического лица - члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации привлекаются эксперты либо экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членом Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

12.7. В целях подтверждения достоверности предоставленной членом Ассоциации информации и документов специалист Технического отдела вправе направлять запросы третьим лицам, в том числе заказчикам и страховым компаниям.

12.8. Если членом Ассоциации не обеспечено проведения плановой проверки, специалист Технического отдела, производящий проверку, обязан до истечения установленного срока проведения проверки составить акт проверки (без подписи уполномоченного лица проверяемого члена Ассоциации) и передать в Дисциплинарную комиссию для рассмотрения вопроса о применении в отношении указанного члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

12.9. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

12.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

12.11. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3.4. настоящего Положения, Ассоциацией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный

срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного законодательством и внутренними документами Ассоциации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

12.12. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

12.13. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление с приложением копий документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

12.14. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 12.13 настоящего Положения, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

12.15. В случае если в ходе проверки выявлены факты ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров либо неисполнения таких договорных обязательств, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме

13. Сроки проведения проверок

13.1. Срок проведения плановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

13.2. Срок проведения внеплановой проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

13.3. Срок проведения внеплановой проверки кандидата в члены Ассоциации - не более чем 2 (два) месяца со дня получения документов.

13.4. Срок проведения проверки в отношении члена, представившего в соответствии с пунктом 12.13 настоящего Положения уведомление и документы, подтверждающие совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, не может превышать 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения уведомления и документов.

13.5. Датой окончания проведения проверки является день составления акта проверки.

14. Порядок оформления результатов проверки

14.1. По результатам проверки после ее завершения составляется Акт проверки. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, утверждается Генеральным директором Ассоциации, один экземпляр из которых направляется в адрес члена Ассоциации или вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

14.2. В акте проверки указываются:

- а) дата и место составления акта проверки;
- б) дата и номер решения о назначении проверки;
- в) фамилии, имена, отчества и должности, специалиста/специалистов, проводивших проверку;
- г) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- д) предмет проверки, сроки проверки;
- е) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- ж) рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- и) иные сведения, по решению уполномоченных по проверке;
- к) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.
- л) оформленные и полученные документы, полученные при проведении проверки, прилагаются к Акту (при их наличии и необходимости предоставления).

14.3. В случае наличия нарушений и не устранения их в установленные Актом сроки, материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

14.4. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

14.6. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

15. Меры, принимаемые Ассоциацией при выявлении нарушений требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

15.1. В случае обнаружения в ходе проверки факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

16. Контроль за устранением членами Ассоциации нарушений требований, являющихся предметом контроля

16.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль за ходом устранения членами Ассоциации нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок, а также контроль за исполнением членами Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

16.2. Член Ассоциации обязан в установленный Ассоциацией срок устранить выявленные в ходе проверки нарушения требований, являющихся предметом проверки.

16.3. Об устранении выявленных нарушений член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменной форме не позднее дня окончания срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

16.4. По факту устранения выявленного нарушения специалист технического отдела делает отметку об устранении в Акте проверки.

16.5. В случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений либо устранение их не в полном объеме Технический отдел Ассоциации вправе установить новый срок для устранения нарушений членом Ассоциации либо передает материалы такой проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

16.6. В случае если по истечении срока, установленного для устранения выявленных нарушений требований, являющихся предметом контроля, член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, не уведомил Ассоциацию в порядке, установленном пунктом 16.3. настоящего Положения, Технический отдел Ассоциации принимает решение о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для применения к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

17. Методика расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

17.1. Деятельность члена СРО по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования), контролируется, в том числе, с применением риск-ориентированного подхода.

17.2. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом СРО, осуществляется согласно Методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 апреля 2017 г. N 699/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее – «Методика»), и в соответствии с частью 3 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17.3. Методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода используется для определения риска причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, нарушения требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения (далее - охраняемые законом ценности) при нарушении членом СРО, который осуществляет строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технических сложных и уникальных объектов, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - объект контроля), требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – обязательные требования).

17.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска должны учитывать тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и вероятность несоблюдения объектов контроля обязательных требований.

Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется СРО с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

17.5. Основными показателями категорий рисков являются:

17.5.1. показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

17.5.2. показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

17.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных СРО.

17.7. Расчет значений показателей тяжести потенциальных негативных последствий.

17.7.1. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

17.7.2. Для расчета показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 17.7.3. настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

17.7.3. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

- наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда СРО или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

- непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

- фактический максимальный уровень ответственности члена СРО по договорам строительного подряда.

К факторам риска относятся возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

17.7.4. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

17.7.5. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска установлены в Таблице 2.

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска

Категория риска	Значимость риска	Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска
Низкий риск	1	Не более 2

Умеренный риск	2	Не более 3
Средний риск	3	Не более 5
Значительный риск	4	Не более 7
Высокий риск	5	Не более 8
Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8

17.7.6. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

17.7.7. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

17.8. Расчет значений показателей вероятности несоблюдения обязательных требований.

17.8.1. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением, определяющим его уровень.

17.8.2. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

- наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;
- наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;
- наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;
- наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;
- наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);
- наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;
- наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;
- наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;
- наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;
- наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

17.8.3. Технический отдел Ассоциации определяет вероятность реализации каждого фактора риска, исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля.

17.8.4. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований в Таблице 3 установлена допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени, а также шкала оценки от 1 до 6 с шагом 1, в которой

«1» соответствует очень низкой вероятности реализации риска, «6» – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска.

17.8.5. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

17.8.6. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и Шкала оценки вероятности реализации риска

№ п/п	Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения частоты проявления риска за год
1	Наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
2	Наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
3	Наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз

		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
4	Наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
5	Наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора)	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
6	Наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
7	Наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
8	Наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

9	Наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
10	Наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ	Низкий риск	1	0
		Умеренный риск	2	Не более 2 раз
		Средний риск	3	Не более 4 раз
		Значительный риск	4	Не более 6 раз
		Высокий риск	5	Не более 8 раз
		Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

18. Заключительные положения

18.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты регистрации в органе, осуществляющем надзор за саморегулируемыми организациями.

18.2. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

18.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивают силу Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утверждённое решением Правления Ассоциации (Протокол № 14 от 01.06.2017 года)

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ПРИКАЗ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении плановой проверки

Во исполнение требований статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Планом проверки членов АСРО ДВОСТ в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провести плановую проверку

(наименование, ИНН члена СРО)

на предмет соответствия _____

(указать предмет контроля)

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение проверки – акт проверки представить на утверждение Генерального директора АСРО ДВОСТ в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение № 2 к
Положению о контроле АСРО ДВОСТ
за деятельностью своих членов**

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ПРИКАЗ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

О проведении внеплановой проверки

Генеральный директор АСРО ДВОСТ _____

(ФИО)

при осуществлении контроля за деятельностью членов АСРО ДВОСТ

УСТАНОВИЛ:

(краткое изложение обстоятельств, послуживших основанием для назначения внеплановой проверки в соответствии с п.6.1.1-6.1.4
Положения о контроле)

По итогам рассмотрения поступивших в Технический отдел АСРО ДВОСТ документов и материалов, во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провести внеплановую проверку

(наименование, ИНН члена саморегулируемой организации)

с целью установление наличия или отсутствия информации, послужившей основанием для принятия решения о проведении проверки.

2. Определить ответственным за проведение проверки:

3. Ответственному за проведение внеплановой проверки – акт проверки представить на утверждение Генерального директора АСРО ДВОСТ в течение 3-х дней после окончания проверки.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

Уведомление о проведении проверки

Настоящим уведомляем, что в соответствии со ст. 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Положением о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов в отношении

_____ *наименование проверяемой организации, ее ИНН*

будет проведена _____ проверка
(указать форму проверки)

_____ *(указать предмет проверки)*

Проверка будет проводиться по адресу:

Начало проверки «___» _____ 20__ г.

Окончание проверки «___» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ г.:

- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить отдельное служебное помещение для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами.

Приложение:

- копия приказа о проведении проверки;
- копия запроса о предоставлении документов

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

**Ассоциация
саморегулируемая организация
«Дальневосточное объединение строителей»**

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ИНН и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также с Положения о контроле АСРО ДВОСТ за деятельностью своих членов, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить следующие необходимые документы и материалы, содержащие сведения, являющиеся предметом проверки:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

проверки _____
(наименование проверяемой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *(место составления)*

Основание проведения проверки – _____
(план, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Вид проверки _____

Форма проверки _____

Адрес места нахождения, ИНН _____

Предмет контроля: _____

В ходе проверки установлено:

_____ *(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)*

Рекомендации по результатам проверки: _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложение¹: 1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

¹ Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « ____ » л. прилагаются.

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

