

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
Протокол № 20 от «06» апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»**

г. Хабаровск, 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее – Положение) принимается (утверждается) Общим собранием членов Ассоциации саморегулируемая организация «Дальневосточное объединение строителей» (далее – АСРО ДВОСТ).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, требования к составу, функции и полномочия Ревизионной комиссии АСРО ДВОСТ, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, а также порядок работы Ревизионной комиссии, и ее взаимодействия с иными органами АСРО ДВОСТ.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава АСРО ДВОСТ.

1.4. С момента вступления в силу настоящего Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия является специализированным органом, и избирается в целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа АСРО ДВОСТ.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами АСРО ДВОСТ в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию АСРО ДВОСТ и ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности АСРО ДВОСТ.

3. Компетенция Ревизионной комиссии

3.1. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

3.1.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности АСРО ДВОСТ;

3.1.2. контроль соблюдения исполнительным органом и его должностными лицами действующего законодательства Российской Федерации в сфере финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.3. проверка законности сделок, заключенных АСРО ДВОСТ, и расчетов с контрагентами;

3.1.4. проверка целевого использования средств АСРО ДВОСТ;

3.1.5. проверка исполнения сметы доходов и расходов АСРО ДВОСТ.

4. Порядок формирования и состав Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов АСРО ДВОСТ в порядке, предусмотренном Уставом АСРО ДВОСТ и настоящим Положением, на 2 (два) года в составе не более 5 (пяти) человек.

4.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Правления АСРО ДВОСТ, Председатель Правления АСРО ДВОСТ, члены специализированных органов АСРО ДВОСТ, Генеральный директор АСРО ДВОСТ, сотрудники исполнительного органа АСРО ДВОСТ.

4.3. Кандидаты в члены Ревизионной комиссии выдвигаются на Общем собрании членами АСРО ДВОСТ.

4.4. Члены АСРО ДВОСТ, желающие выдвинуть своего кандидата в Ревизионную комиссию, вправе до проведения Общего собрания сообщить о планируемом для выдвижения кандидате в Правление АСРО ДВОСТ и другим членам АСРО ДВОСТ с

целью возможного предварительного обсуждения кандидатуры, обмена мнениями по этому вопросу.

4.5. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов Ревизионной комиссии и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования (при открытом голосовании) или в избирательные бюллетени (при тайном голосовании) по выборам в ревизионную комиссию.

4.6. Избранными считаются кандидаты набравшие большинство голосов членов АСРО ДВОСТ, присутствующих на Общем собрании.

4.7. Избранные члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

4.8. При выбытии из состава Ревизионной комиссии более 2 (двух) членов, она должна быть переизбрана на ближайшем Общем собранием членов АСРО ДВОСТ.

4.9. Если из состава Ревизионной комиссии выбывает Председатель комиссии, то его выбирают из оставшихся членов Ревизионной комиссии.

4.10. Член ревизионной комиссии вправе добровольно выйти из состава Ревизионной комиссии, написав соответствующее заявление. В этом случае, членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4.11. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращается в случае выхода (исключения) этого члена АСРО ДВОСТ из членов саморегулируемой организации.

5. Права и полномочия Ревизионной комиссии.

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются решения, принятые в случае присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Ревизионной комиссии. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже 1 раза в год.

5.2. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

5.3. Председатель Ревизионной комиссии руководит работой комиссии, распределяет обязанности между её членами, обеспечивает ведение документации, отражающей работу комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия имеет право:

5.5.1. затребовать от Генерального директора АСРО ДВОСТ, Правления АСРО ДВОСТ, должностных лиц АСРО ДВОСТ, документы, материалы, изучение которых соответствует компетенции и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в обязательном порядке;

5.5.2. обращаться к Генеральному директору и Правлению АСРО ДВОСТ с требованием о созыве заседания Правления АСРО ДВОСТ, в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам АСРО ДВОСТ требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления АСРО ДВОСТ;

5.5.3. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов АСРО ДВОСТ и Правления АСРО ДВОСТ по вопросам финансовой деятельности АСРО ДВОСТ;

5.5.4. члены Ревизионной комиссии вправе письменно представить Председателю свое мнение по результатам ревизии.

5.6. Ревизионная комиссия обязана:

5.6.1. ежегодно отчитываться перед Общим собранием;

5.6.2. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;

5.6.3. члены Ревизионной комиссии не вправе публично выступать от имени Ревизионной комиссии без согласия Председателя Ревизионной комиссии;

5.6.4. члены ревизионной комиссии обязаны проводить ревизию лично.

6. Порядок проведения ревизий.

- 6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АСРО ДВОСТ осуществляется по итогам ее деятельности за год.
- 6.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности АСРО ДВОСТ может осуществляться также в любое время по инициативе:
- а) Общего собрания членов АСРО ДВОСТ;
 - б) Правления АСРО ДВОСТ;
- 6.3. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.
- 6.4. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, составить письменно заключение (акт).
- 6.5. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 7 (семь) календарных дней.
- 6.7. Заключение (акт) Ревизионной комиссии оформляется не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии.
- 6.8. Заключение (акт) должно иметь отметку о том, что Генеральный директор и главный бухгалтер АСРО ДВОСТ ознакомлены с ним.
- 6.9. Форма заключения (акта) является приложение к данному Положению.
- 6.10. В заключении (акте) должны содержаться:
- а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АСРО ДВОСТ;
 - б) информация о фактах нарушения (или их отсутствия) порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных правовыми актами Российской Федерации, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
 - в) сведения об исполнении сметы расходов.
- 6.11. Председатель Ревизионной комиссии представляет заключение (акт) проверки для ознакомления членам Правления АСРО ДВОСТ.

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРОВЕРКИ
Ревизионной комиссии
Ассоциации саморегулируемой организации
«Дальневосточное объединение строителей»
№ _____

(период проверки)

" __ " _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(Решение Общего собрания / решение Правления / решение Генерального директора)

была проведена проверка в отношении:

(полное и сокращенное наименование Ассоциации)

Дата создания и дата регистрации Ассоциации: _____

Продолжительность проверки: _____

Вид проверки: _____

Состав ревизионной комиссии:

(фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц, проводивших проверку)

Ответственные лица за финансово-хозяйственную деятельности АСРО ДВОСТ в проверяемом периоде: _____

(фамилия, имя, отчество Генерального директора Ассоциации и главного бухгалтера Ассоциации)

Изменения численного состава Ассоциации за проверяемый период _____

Информация об изменениях компенсационного фонда за проверяемый период _____

Информация о поступление средств за проверяемый период _____

Информация о задолженности по уплате членских взносов _____

Использование средств по смете за проверяемый период _____

В ходе проведения проверки выявлено:

(выявленные нарушения, замечания)

Заключение _____

(вывод по результатам проверки)

Предложения по результатам проверки _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С актом проверки ознакомлены:

Генеральный директор Ассоциации _____

(подпись)

ФИО

Главный бухгалтер Ассоциации _____

(подпись)

ФИО