

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Правления**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей»**  
**Протокол № 14 от «01» июня 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Техническом отделе**  
**Ассоциации саморегулируемой организации**  
**«Дальневосточное объединение строителей»**

г. Хабаровск  
2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Техническом отделе Ассоциации саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей» (далее по тексту – Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Технический отдел Ассоциации является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью своих членов в Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Технического отдела Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.4. Технический отдел Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Технический отдел Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.6. Информация о персональном составе Технического отдела Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Технического отдела Ассоциации.**

### **Требования к специалистам Технического отдела Ассоциации.**

2.1. Технический отдел Ассоциации возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Генеральным директором Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

2.2. Численность и структура Технического отдела Ассоциации определяются штатным расписанием Ассоциации, которое утверждает Генеральный директор Ассоциации.

2.3. Требования к должностным лицам Технического отдела Ассоциации:

2.3.1. Начальник Технического отдела Ассоциации должен иметь высшее образование по специальности в области строительства. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.3.2. Работники Технического отдела Ассоциации должны иметь высшее образование по специальности в области строительства. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.3.3. Дополнительные квалификационные требования к работникам Технического отдела Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Ассоциации «Национальное объединение строителей» (далее – «НОСТРОЙ»).

2.4. Начальник Технического отдела Ассоциации:

2.4.1. Организует деятельность Технического отдела Ассоциации и контролирует выполнение его функций;

2.4.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок, направляет их на утверждение Генеральному директору Ассоциации и несет ответственность за его выполнение;

2.4.3. Представляет Технический отдел Ассоциации на заседаниях Правления Ассоциации и при проведении Общих собраний членов Ассоциации;

2.4.4. Подписывает акты, протоколы, заключения, уведомления, письма и иные документы Технического отдела Ассоциации;

2.4.5. Вносит предложения по назначению работников Технического отдела Ассоциации;

2.4.6. Определяет структуру Технического отдела Ассоциации, которая утверждается Генеральным директором Ассоциации;

2.4.7. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Технического отдела Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.8. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы.

2.4.9. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Технического отдела Ассоциации;

2.4.10. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

2.4.11. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную

корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Технического отдела Ассоциации.

2.4.12. Несет персональную ответственность за реализацию Технического отдела Ассоциации своих функций;

2.4.13. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

2.5. Специалисты Технического отдела Ассоциации являются работниками, с которыми Генеральный директор заключает трудовые договоры.

2.5.1. Специалисты не должны быть связаны с членами Ассоциации трудовыми и аффилированными отношениями, в том числе быть участниками или собственниками акций (долей) юридических лиц – членов Ассоциации или быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации.

2.5.2. Специалисты при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации обязаны соблюдать положение о конфликте интересов и положение по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.5.3. Специалисты при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.5.4. Специалисты несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.6. На период отсутствия Начальника Технического отдела Ассоциации, его обязанности исполняет заместитель начальника Технического отдела Ассоциации, назначаемый Генеральным директором Ассоциации.

2.7. Информация о принятых решениях Технического отдела Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

### **3. Компетенция Технического отдела Ассоциации**

3.1. Технический отдел Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и Положением о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Технического отдела Ассоциации:

3.2.1. Осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. Осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. Обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. Осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. Технический отдел принимает непосредственное участие в разработке стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.4. Для обеспечения проведения контроля Технический отдел Ассоциации:

3.4.1. Проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.4.2. При отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает начальник или заместитель начальника Технического отдела Ассоциации);

3.4.3. Запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Технического отдела Ассоциации;

3.4.4. Обращается в Правление Ассоциации, к Генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Технического отдела Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) специалистов Технического отдела Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) специалистов Технического отдела Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов Технического отдела Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Решения Технического отдела Ассоциации могут быть обжалованы в течение трех месяцев, со дня, когда член Ассоциации узнал о принятом в отношении него решении в судебном порядке или обратиться в третейский суд, сформированный НОСТРОЙ.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее положение вступает в силу 01 июля 2017 года.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о техническом отделе Некоммерческого партнерства саморегулируемой организации «Дальневосточное объединение строителей», утвержденное протоколом Правления НП СРО ДВОСТ № 15 от 30.08.2012, утрачивает силу.

5.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Первый экземпляр находится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.